



## Preguntas Generales sobre el LCE

1. ¿Qué es el nuevo LCE?
2. ¿A quién está dirigido este sistema?
3. ¿Cuáles son los primeros pasos para poder utilizar el LCE?
4. ¿Qué acciones pueden realizarse tanto en la plataforma Web del LCE como en su aplicación de Escritorio?

PREGUNTA	RESPUESTA
<b>1. ¿Qué es el nuevo LCE?</b>	El Libro de Clases Electrónico (LCE) es una herramienta que se compone de un software descargable, y una plataforma web, dispuesta por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (Sence). Todos estos elementos, al operar en conjunto, permiten a los OTEC, empresas, universidades y otras entidades, llevar un registro de asistencia de los participantes y facilitadores, durante las actividades de capacitación presencial, y, según se requiera, emitir certificados de asistencia, o la anulación de los mismos.
<b>2. ¿A quién está dirigido este sistema?</b>	El LCE sirve a las entidades capacitadoras, que realizan actividades de capacitación bajo el Sistema Sence.  En una primera instancia el uso del LCE es obligatorio para los Otec y empresas, que ejecutan actividades financiadas mediante la Franquicia Tributaria de capacitación y bajo el programa Aprendices, del Sence.
<b>3. ¿Cuáles son los primeros pasos para poder utilizar el LCE?</b>	Los pasos por seguir para utilizar el LCE, son:  <ol style="list-style-type: none"><li>(1) Crear Clave Única Sence a través del sitio web del Servicio Nacional;</li><li>(2) Crear y asignar perfiles en sitio web del LCE (primer usuario o administrador general; administrador regional y facilitador);</li><li>(3) Instalar aplicación LCE en escritorio del computador.</li></ol>
<b>4. ¿Qué acciones pueden realizarse tanto en la plataforma Web del LCE como en su aplicación de Escritorio?</b>	Existen dos acciones que pueden ser realizadas tanto en la plataforma web del LCE como en su aplicación de Escritorio, pudiendo efectuarse desde cualquier computador, cuando el perfil que deba ingresar esta información lo requiera:  <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de observaciones</li><li>• Registro de actividades</li></ul>

