



# MANUAL PARA PARTICIPANTES

Aula Digital - Cursos E-learning



Tus desafíos laborales son los nuestros

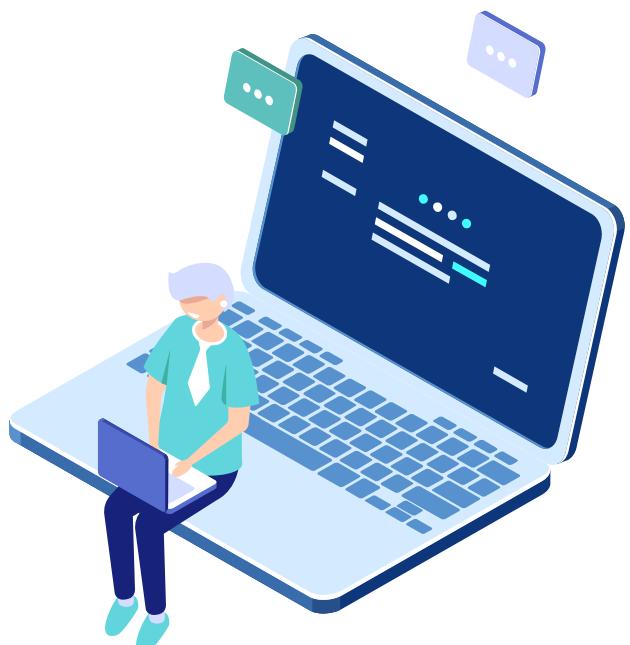
## INTRODUCCIÓN

Hasta hace poco tiempo la educación a distancia era considerada como una opción para aquellas personas que no tenían posibilidad de asistir a programas de educación de forma presencial.

Sin embargo, el surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's), junto con una conceptualización de la educación como un proceso que se extiende a lo largo de la vida, han hecho que la educación a distancia pueda considerarse en estos momentos como una alternativa real a la educación presencial.

El uso de las tecnologías en la educación a distancia ha permitido una visión más moderna de este tipo de modalidad y ha conseguido, gracias a las TIC's, superar uno de los mayores obstáculos que históricamente habían impedido que se instalara como una modalidad de enseñanza válida y eficiente, que era la posibilidad de interacción entre los estudiantes y tutores.

Por este motivo se desarrolló la nueva plataforma de gestión del aprendizaje virtual SENCE llamada Aula Digital. A continuación se explicará en detalle como usar la plataforma y los diferentes componentes, para acceder a ella de forma fácil y expedita.





## MANUAL PARA PARTICIPANTES AULA DIGITAL



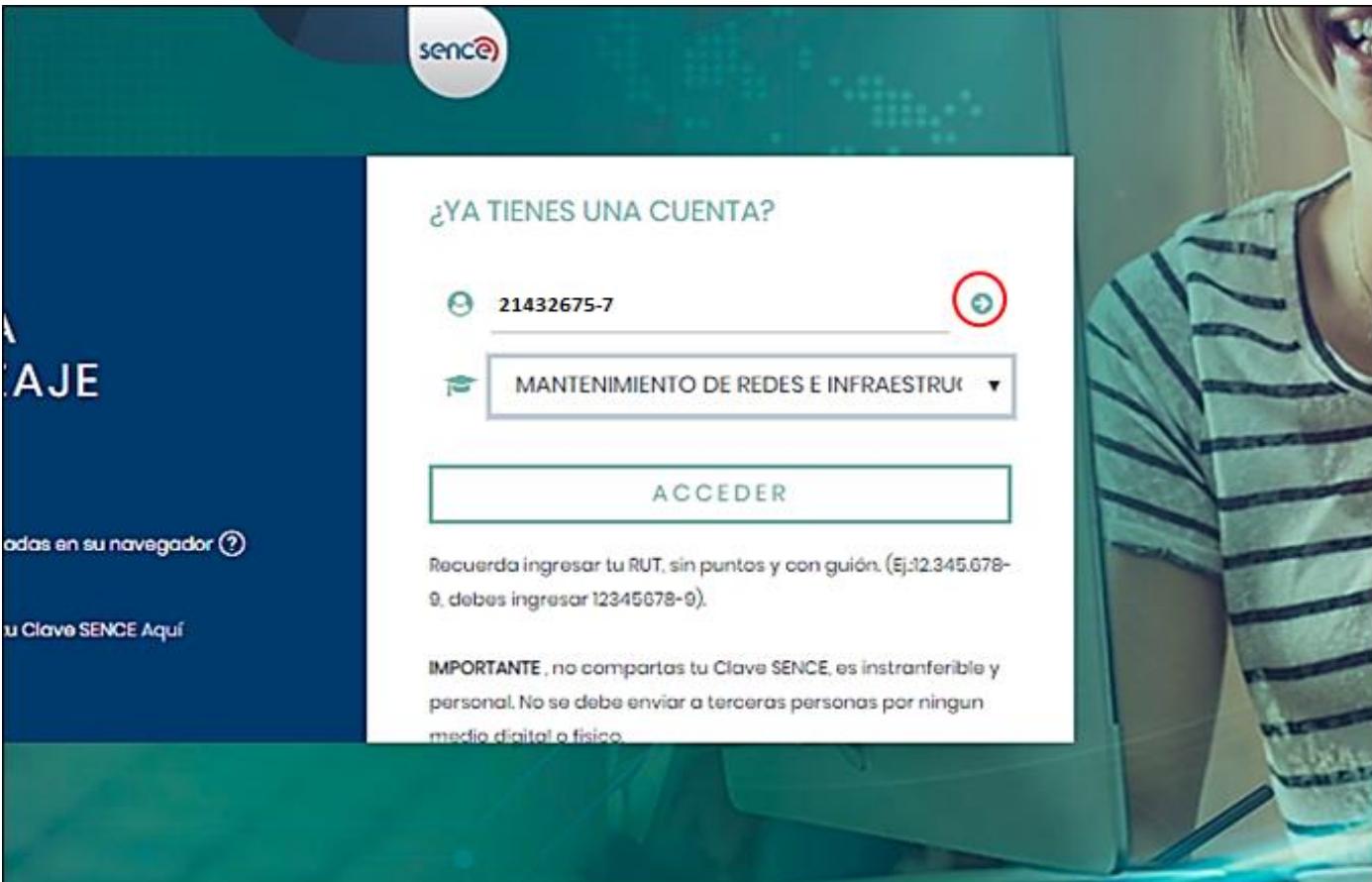
1. [ACCESO A AULA DIGITAL](#)
2. [ESTRUCTURA DE MI CURSO](#)
3. [ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN](#)
4. [CIERRE SESIÓN](#)
5. [ACCESIBILIDAD](#)
6. [BIGBLUEBUTTON \(BBB\), ACTIVIDADES SINCRÓNICAS](#)
7. [ANEXO](#)

## 1. ACCESO A AULA DIGITAL



Como primer paso, para acceder a la plataforma de Aula Digital SENCE, se debe ingresar al siguiente enlace <https://auladigital.sence.cl/>

## 1. ACCESO A AULA DIGITAL

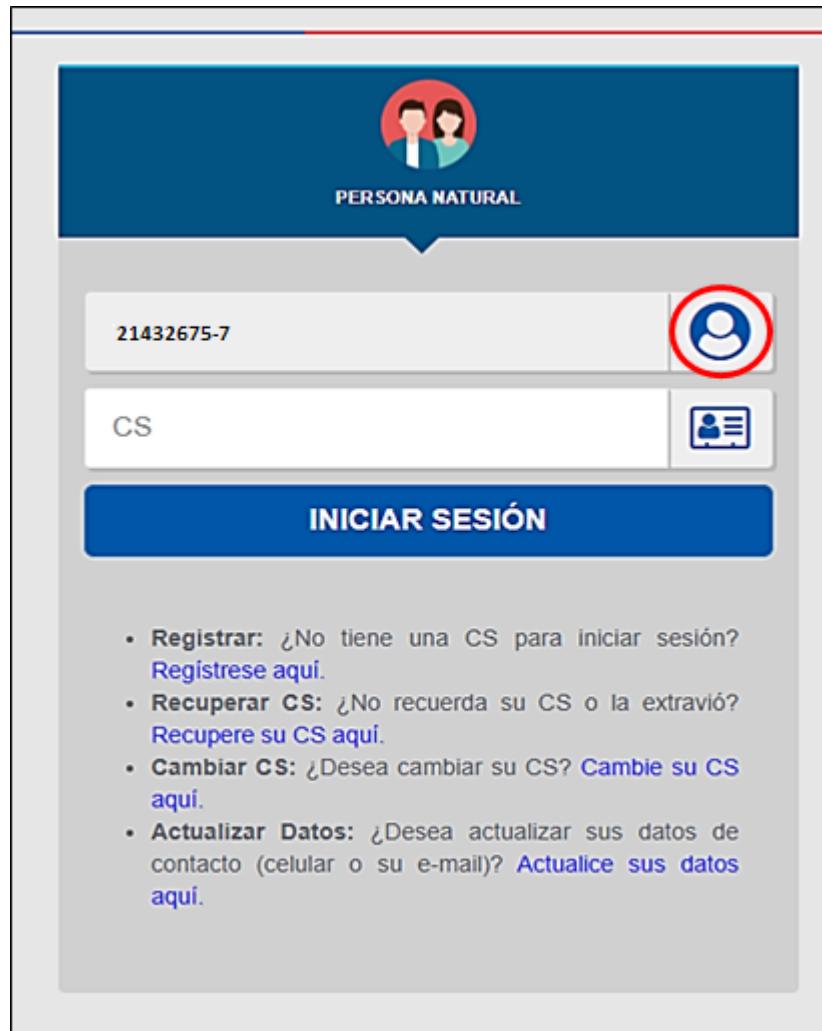


A continuación debes digitar tu RUT, sin puntos, con guion y dígito verificador. Por ejemplo, si el RUT es 21.432.675-7, el usuario será, 21432675-7.

Luego de ingresar el RUT deberás hacer clic en la flecha verde al costado derecho del campo RUT

Posteriormente deberás hacer clic en el botón **ACCEDER**

## 1. ACCESO A AULA DIGITAL

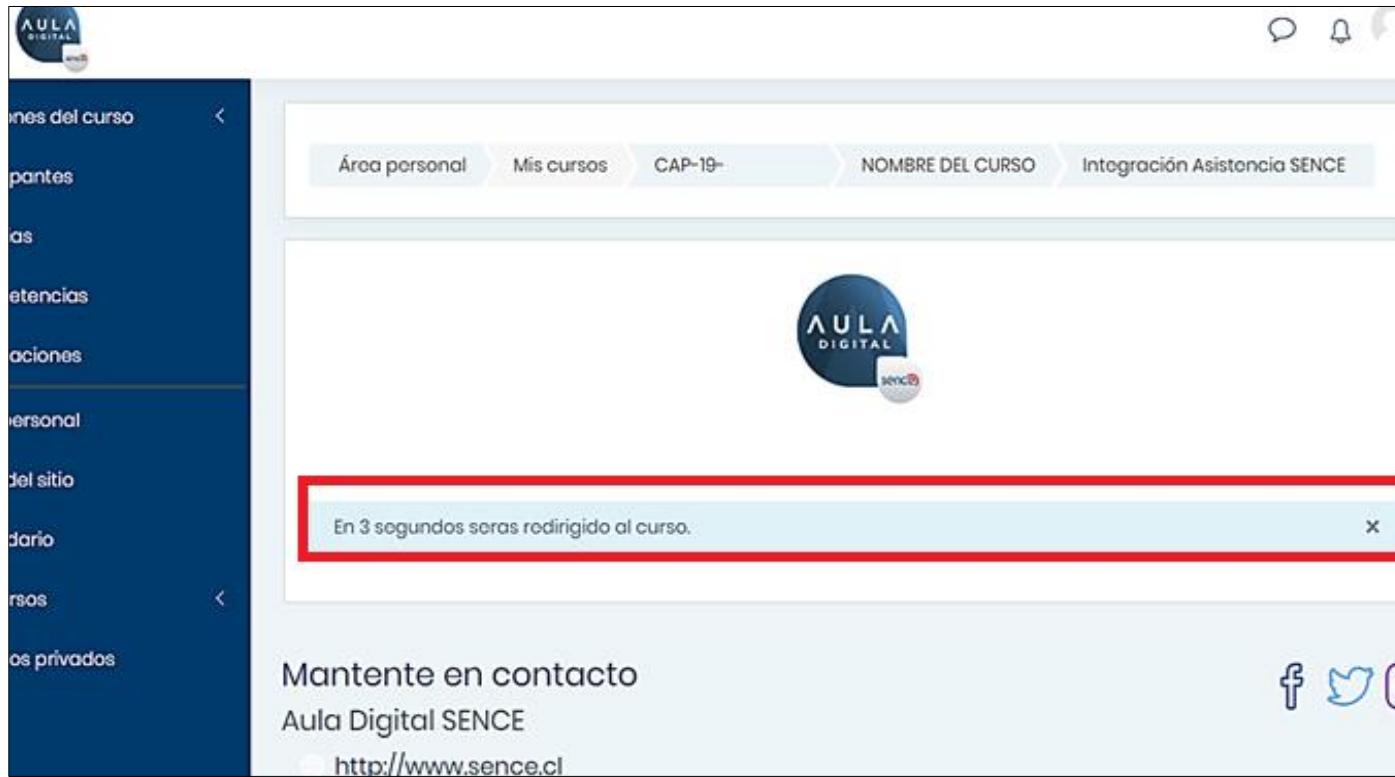


Realizado el paso anterior, la plataforma de Aula Digital, te redirigirá al registro de datos de SENCE donde deberás ingresar tu Clave SENCE (CS), previamente generada, para poder validar su identidad.

Luego de ingresar la clave, haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.

La Clave SENCE, es unipersonal. No compartas tu clave SENCE (CS).

## 1. ACCESO A AULA DIGITAL



Validado el ingreso con la Clave SENCE (CS), serás dirigido al sitio de Aula Digital SENCE.

A continuación visualizarás un mensaje que indica que serás dirigido a tu curso, en la imagen destacada en recuadro rojo.

En caso que la Clave SENCE (CS) ingresada no sea la correcta no serás dirigido al sitio del Aula Digital, y tendrás que recuperar tu clave.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Antes de comenzar, es importante destacar que la estructura del curso revisado y las gráficas que serán mostradas en las láminas siguientes, son elementos de referencia.

El diseño, orden y estructura general puede variar, según el modelo metodológico y línea gráfica del ejecutor, con la cual construirá su curso dentro del Aula Digital.





The screenshot displays the Aula Digital platform interface. On the left, a vertical sidebar lists navigation options: Secciones del curso, Participantes, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos, and Archivos privados. The main content area is titled "Coordinación de mesa de servicios". It includes a breadcrumb menu: Área personal > Cursos > PROGRAMAS 2020. Below this, a sub-menu shows "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN" and the code "RLAB-19-02". The central part of the screen contains text about academic and administrative tutors, their contact information (WhatsApp +56 9), and links to various documents. On the right side, there are three floating panels: "Accesibilidad" (with icons for font size, contrast, and ATbar), "Dedicación al curso" (with a link to "Herramienta de dedicación"), and "Estado de Finalización" (with a progress bar labeled "AHORA" and a link to "Vista general de estudiantes").

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

En Aula Digital, verás el curso con la siguiente configuración:

En la parte central superior aparecerá el nombre de tu curso y más abajo el contenido del curso.

En la columna izquierda y derecha aparecerán pestañas con diferentes funciones del curso y bloques como por ejemplo de accesibilidad, y de estado de finalización, las que también se explicarán en detalle más adelante.



Gestión de Emprendimiento

Área personal Cursos PROGRAMAS 2020 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN CEMP-20-01-

INTRODUCCIÓN **1**

Avisos

El tutor académico del curso es el señor WhatsApp +56 9 Mail: becas@

El tutor administrativo es la señorita WhatsApp +56 9 Mail: asl@

Reglamento interno Capacitaciones Caitec

**Integración Asistencia SENCE**

YO QUIERO EMPRENDER / C49343-O1309244-M1 **2**

Lección obligatoria I.1.1 Generar ideas de negocio  
Lección obligatoria I.1.2 Ordenando ideas de negocio  
Video obligatorio I.1.3 Defectos del emprendedor

DISEÑANDO MI NEGOCIO: QUÉ QUIERO SER Y HACER / C49343-O1309244-M2 **2**

Tutorial canvas 1  
Tutorial canvas 2  
Lección obligatoria II.1.1 Fortalezas y desafíos  
Foro modulo II.1

The screenshot shows a course management system interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Área personal', 'Cursos', 'PROGRAMAS 2020', 'SERVICIOS DE CAPACITACIÓN', and 'CEMP-20-01-'. Below this, the first module is titled 'INTRODUCCIÓN' with a red box around the number '1'. It contains contact info for the academic and administrative tutors and links to internal regulations and SENCE integration. The second module is titled 'YO QUIERO EMPRENDER / C49343-O1309244-M1' with a red box around the number '2', and 'DISEÑANDO MI NEGOCIO: QUÉ QUIERO SER Y HACER / C49343-O1309244-M2' below it, also with a red box around the number '2'. Each module has a list of activities or resources.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Dentro del curso, y de forma referencial podrás encontrar un módulo de bienvenida o introducción (1) donde se entrega información del curso, el reglamento o los manuales de inducción tecnológica, además de presentar a los tutores académicos y administrativos del curso con los cuales tendrás contacto permanente para apoyar el proceso de capacitación.

El botón de integración asistencia Sence, NO es un recurso que se deba marcar, por tanto NO debe tener marca de estado de finalización.

Luego tendrás por cada módulo del curso las diferentes actividades de capacitación (2) los módulos podrán variar en virtud del diseño de curso que cada ejecutor realice.



## LECCIÓN 1. NOCIONES DE INGLÉS COMUNICATIVO APLICADO A SITUACIONES LABORALES / C47999-O15388-M1

### Foro: Equipos de aprendizaje L1



El propósito del Foro es fomentar la comprensión y reflexión crítica a través de la interacción de los estudiantes, compartiendo nuevas miradas y aplicaciones de lo estudiado, por lo que su buena utilización es esencial para el desarrollo del módulo.

#### Normas Generales del Foro

1. Se respetuoso con los demás estudiantes y sus intervenciones.
2. Se explícito en la redacción de tus ideas. Es muy importante expresar con claridad las respuestas, ni excesivamente largas, ni con monosílabos.
3. Evita repetir preguntas o respuestas que han escrito otros estudiantes. Las intervenciones deben añadir elementos y tópicos de valor a la discusión.
4. Cita en tus respuestas aquellas intervenciones de otros compañeros que te parezca un buen aporte a la discusión. De esta manera, fomentamos la participación colectiva.
5. Evita enviar mensajes personales por el foro. Si quieres hacerlo, usa el sistema de mensajería interna.
6. Revisa detenidamente tu respuesta antes de enviarla al foro, tanto la redacción como la ortografía. Incluye una línea en blanco entre párrafos y no uses mayúsculas continuas.
7. Recuerda que es un foro académico, minimiza el uso de abreviaturas u/y expresiones coloquiales no-formales.

### Clases Streaming L1/1



### Lesson 1.1 reading



### Presentación - ¿Qué identificaremos en esta lección?



### Lección 1: Identificar la estructura de las oraciones en los tiempos verbales presente y pasado según el verbo to be.



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Como se observa, se muestra todo el contenido disponible en cada módulo, con todos aquellos recursos para ejecutar, por ejemplo:

- ✓ Actividades didácticas
- ✓ Diferentes tipos de formatos de actividades o recursos de aprendizaje (videos, infografía, lecturas, quiz, etc.)
- ✓ Evaluaciones (control o prueba final) que requieran una calificación.

Cada uno de los recursos o actividades tiene una simbología particular, que se verá más adelante en detalle.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

-  APUNTE COMPLEMENTARIO REPOSICIÓN DE PRODUCTOS
-  EVALUACIÓN "ACTIVIDAD DE DESARROLLO"
- 
-  REPOSIÓN "CONTROL DE SISTEMA DE INVENTARIO"



**CONTROL DE SISTEMAS DE INVENTARIO**  
TECNOLOGÍAS Y EQUIPOS DE CONTROL

< 1 > ::

Google Slides

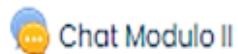
-  EVALUACIÓN "CONTROL DE SISTEMAS DE INVENTARIO"
-  MATERIAL COMPLEMENTARIO "TRADE MARKETING 1"
-  MATERIAL COMPLEMENTARIO TRADE MARKETING 2

Cada vez que veas (consumas) un contenido específico, deberás seguir las instrucciones/indicaciones de la plataforma, ya sea, revisar, completar o reproducir los contenidos.



# GESTIÓN DE MESA DE SERVICIOS E INCIDENTES /

## C46950-O13084655101-M2



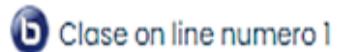
Por medio de esta herramienta podremos comunicarnos on line



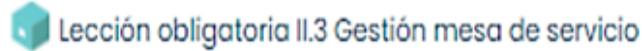
Lección obligatoria II.1 Incidencia en mesa de servicio



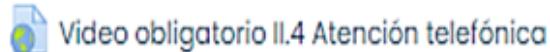
Video obligatorio II.2 Incidencia y problema



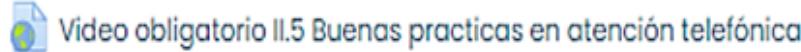
Clase on line numero 1



Lección obligatoria II.3 Gestión mesa de servicio



Video obligatorio II.4 Atención telefónica



Video obligatorio II.5 Buenas prácticas en atención telefónica



Clase on line numero 2

<input type="checkbox"/>

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Al costado derecho de cada actividad, verás un pequeño cuadrado, el cual si tiene Línea punteada, significa que es un recurso obligatorio y que tu como participante debes consumirlos en su 100% para aprobar el curso.

El recurso una vez revisado (consumido) en su totalidad, se marcará automáticamente con un visto en su interior.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Para poder ejecutar el curso de forma correcta, se recomienda seguir el orden en que se presentan o se configuran las actividades y recursos.

SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584

PF0451-1

- Avisos
- Avisos
- Vídeo Muestra 1
- Actividad 1
- Lectura Muestra 1
  - Restringido No disponible hasta que: La actividad Actividad 1 esté marcada como realizada
- Muestra
- Plan de tutoría
- Manual de navegación
- Manual Sence
- Evaluación diagnóstica
- Temario

Al pasar el cursor sobre los recuadros, podrá saber si hay alguna restricción que implique, por ejemplo, ver un video o leer un documento, antes de acceder a una actividad o recurso específico.

También podemos ver el estado de las actividades finalizadas o pendientes, tal como se ve en la simbología siguiente.

Sin finalizar: Actividad 1



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

 Prueba inicial módulo 2

**Restringido** No disponible hasta que: La actividad **Prueba final Módulo 1** esté marcada como realizada

 PPT "Necesidades y tendencias de productos"

**Restringido** No disponible hasta que: La actividad **Prueba inicial módulo 2** esté marcada como realizada

 Lectura obligatoria "6 consejos para mejorar tu escucha activa"

**Restringido** No disponible hasta que: La actividad **PPT "Necesidades y tendencias de productos"** esté marcada como realizada

Otro elemento para considerar, son los mensajes que se encuentra bajo cada actividad, por ejemplo, el mensaje destacado en recuadro rojo, indica que, obligatoriamente debes realizar una actividad o si antes debes consumir un recurso previo, para acceder a alguna actividad. Se debe revisar el contenido **de manera secuencial conforme a configuración**

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

The screenshot shows the 'Participantes' (Participants) section of a Moodle course titled 'CONTABILIDAD BÁSICA'. The left sidebar includes links for 'Área personal', 'Cursos', 'Miscellaneous', 'BEN-19-01', 'Participantes' (highlighted with a red box), 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', and 'Calendario'. The main content area displays two users: 'JOSE' (correo41@sence.cl) with the role 'Estudiante' (highlighted with a red box) and 'Juan' (Juan@sence.cl) with the role 'Tutor' (highlighted with a red box). Below the user list is a message input field with a red box around it, and a 'Mensaje' (Message) button.

Dentro del curso, en la pestaña participante, que se encuentra destacada en rojo al costado izquierdo, podrás identificar al tutor revisando el ROL de tutor, para luego realizar preguntas directas, al chat interno, haciendo clic sobre el nombre del usuario a contactar y luego usando el ícono de nube que se encuentra destacado en la imagen “mensajes”.

De esta forma podrás escribir y luego identificar la respuesta obtenida en el curso.

De todas maneras el contacto del Tutor Académico y Administrativo estará al inicio del curso como se señaló anteriormente.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

The screenshot shows a Moodle course structure page. On the left, there is a vertical sidebar with the following menu items:

- Secciones del curso
- Participantes
- Calificaciones** (highlighted with a red border)
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Mis cursos
- Archivos privados
- Administración del sitio

The main content area has a title "Coordinación de mesa de servicios:" and displays the name "Isolina Margarita". Below this, there is a table titled "Ítem de calificación" showing the following data:

Ítem de calificación	Calificación	Porcentaje
Evaluación		
Σ Total del curso	6.6 (91,0)	95,5 %
□ Test modulo I	6.6 (95,0)	95,0 %
□ Test modulo II	6.7 (96,0)	96,0 %

En la pestaña del menú izquierdo azul, “**Calificaciones**”, podrás revisar tu nivel de avance en el curso y las notas de las actividades evaluadas.

Destacar que cada actividad evaluada varía según la metodología académica usada.

Esto te permitirá conocer tu nivel de participación y estado actual en la ejecución del curso, y poder planificar mejor tus actividades y tiempos de trabajo.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

The screenshot shows the Aula Virtual interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Mis cursos', and 'Archivos privados'. The main area displays a course titled 'CONTABILIDAD BÁSICA' with tabs for 'Área personal', 'Mis cursos', and 'BEN-19-01-13-'. Below this, there's a 'BIENVENIDOS' section featuring a video thumbnail and a large green arrow pointing right labeled 'INTRODUCCIÓN'. To the right, a user profile shows 'Usted se ha identificado como Admin'. A red box highlights a 'Estado de Finalización' box containing a progress bar with three segments: blue (labeled 'Encuesta de Satisfacción'), green (labeled 'Realizado'), and red (labeled 'No finalizado'). At the bottom, there are links for 'Avisos', 'Integración Asistencia SENCE', and a 'Su progreso' button.

Otra opción de monitorear tu avance y actividades pendientes, es la barra de progreso dentro del curso, la que estará presente en el costado derecho de tu perfil en la plataforma, indicando qué actividades faltan por ejecutar (azul) y cuales ya realizaste (verde)

Esta barra es muy útil para planificar tu trabajo y cumplimiento. Cada segmento indica una actividad, y se diferencian en virtud de los siguientes colores:

**Verde:** actividad completa.

**Rojo:** actividad reprobada

**Azul:** actividad sin visualizar.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

The screenshot shows a Moodle activity page for 'Actividad 1'. At the top left is a yellow icon of a book with a red ribbon. To its right, the title 'Actividad 1' is displayed in blue text within a red-bordered box. Below the title, the word 'Actividad 1' appears again in a larger, darker font. A navigation bar follows, containing two tabs: 'Info' (which is selected and highlighted in light blue) and 'Informes'. The main content area contains several pieces of information: 'Número de intentos permitidos: Sin límite', 'Número de intentos realizados: 1', 'Calificación del intento 1: 0%', 'Método de calificación: Intento más alto', and 'Calificación informada: 0%'. Below this information is a grey button labeled 'Eliminar todos los intentos SCORM'. Further down, there is a 'Modo:' dropdown menu set to 'Vista previa' (indicated by a radio button), with an alternative option 'Normal'. At the bottom of the page is a dark blue 'Entrar' button.

Otro de los recursos que puedes encontrar son las actividades interactivas, con múltiples formatos animados y que requieran interacción.

Esto dependerá de los contenidos que incorpore el ejecutor en el curso.

El ícono para acceder a las actividades interactivas, es la caja amarilla que se destaca en rojo.



## Lectura Muestra 1

Luz Eugenia Mundaca Microcap\355tulo Innovaciones en Psic ... 1 / 12



### EL MOSQUETÓN DEL LÍDER.

Ideas y aplicaciones acerca del conversar del líder.  
Autora: Luz Eugenia Mundaca Torré.

#### Introducción

Tal como el mosquetón<sup>1</sup> y la cuerda son para el montañista herramientas esenciales, la habilidad conversacional lo es para quien ejerce liderazgo.

Desde la experiencia trabajando con organizaciones humanas, entendemos por liderazgo efectivo la capacidad de hacer que personas con talentos normales alcancen resultados extraordinarios trabajando juntas. Sistematizando esta experiencia, hemos podido constatar que el liderazgo está constituido por cierta manera de operar en el lenguaje y de danzar con otros en conversaciones



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Uno de los recursos más comunes que encontrarás en tu curso, son los documentos y lecturas, a los cuales se podrá acceder con el icono del cubo calipso.

Estos recursos se podrán visualizar directamente en la plataforma o mediante links.

Los recursos de lectura en formato PDF del curso, se podrán descargar o imprimir directamente, con los iconos superiores derechos destacados en color rojo, se podrá descargar e imprimir.

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

The screenshot shows a course structure page. At the top left is the 'AULA DIGITAL' logo. The main title is 'MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ'. Below the title, there's a breadcrumb navigation: 'Área personal > Mis cursos > MCR-16-03- > SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584'. The page content includes the heading 'Evaluación diagnóstica', the text 'Método de calificación: Calificación más alta', and a red-bordered box containing the text 'Intentos: 1'. A button at the bottom says 'Previsualizar el cuestionario ahora'.

Dentro de cada tipo de recurso, de control y evaluación, podrás visualizar el número de intentos que tendrás permitidos en cada uno.



## Evaluación diagnóstica

Método de calificación: Calificación más

Intentos: 7

### Resumen de sus intentos previos

Intento

Estado

Vista previa

En curso

Continuar el último intento

Pregunta 1  
Sin responder aún  
Puntúa como 1,00  
F Marcar pregunta  
E Editar pregunta

Al posicionarse en el borde de una celda o selección, arrastrando y mantener oprimida la tecla Ctrl, esto sirve para:

Seleccione una:

- a.  
Eliminar el contenido seleccionado.
- b.  
Copiar el contenido seleccionado.
- c.  
Cortar el contenido seleccionado.
- d.  
Pegar el contenido seleccionado.

Siguiente página

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Pueden existir diferentes tipos de evaluaciones: de desarrollo, verdadero y falso, de alternativas, etc.

Para acceder debes hacer clic en el nombre del recurso o actividad y seleccionar el botón.

Adicionalmente la evolución te indicará cuantas oportunidades o “intentos” tendrás para ello.

### 3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

The screenshot shows the Aula Digital interface with a sidebar on the left containing navigation links: Secciones del curso, Participantes, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, **Calendario** (highlighted with a red box), and Mis cursos/Archivos privados.

The main area displays the "BARMAN" course information, including Área personal, Cursos, DEMO EJECUTORES, FUNDACIÓN, and dates MCR-1B-01- -1 abril 2021.

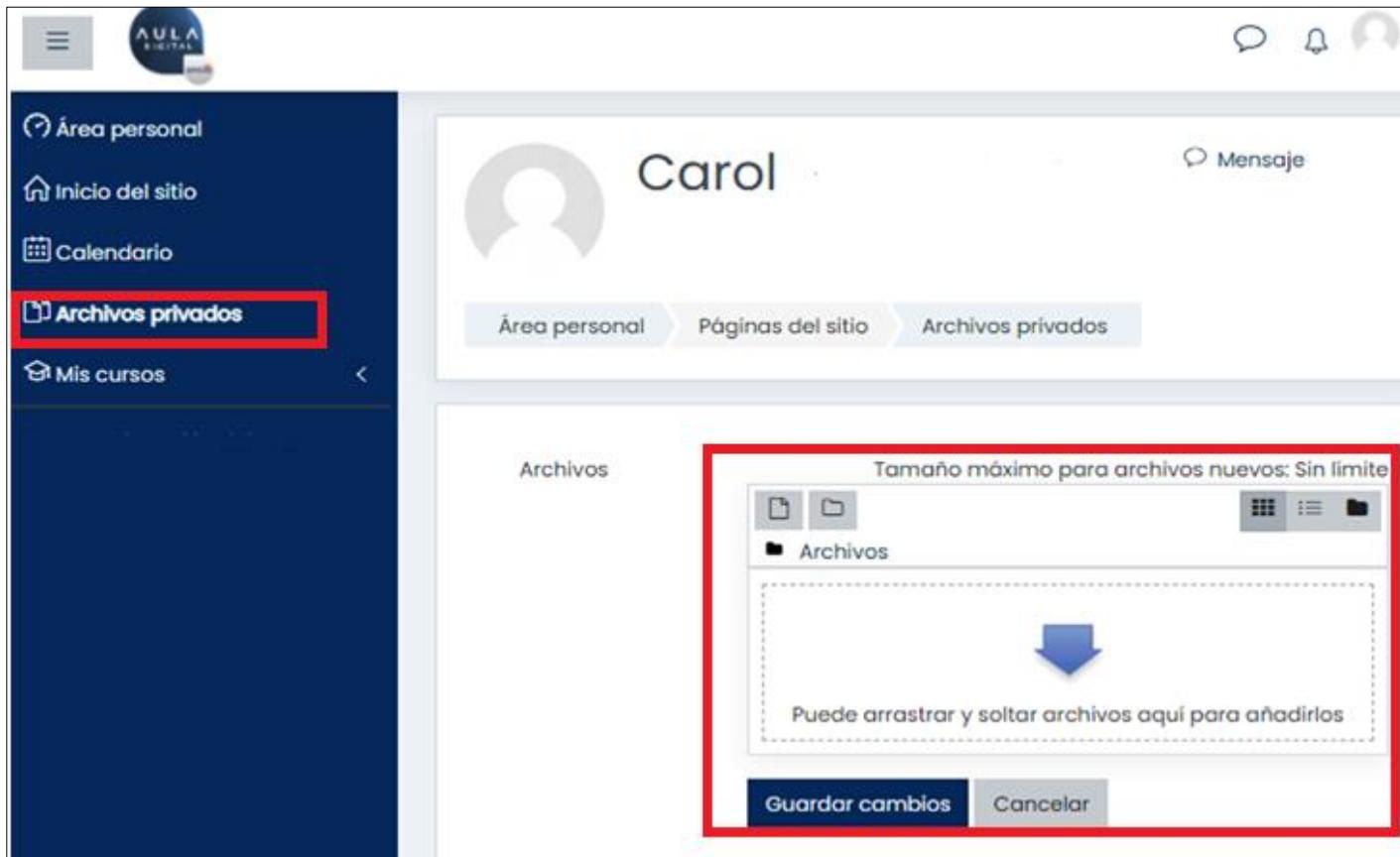
The "Calendario" section shows a monthly calendar for Abril 2021, with days from 1 to 30. It includes a "Nuevo evento" button and a "Vista mensual detallada para:" dropdown set to MCR-1B-.

To the right, there is a "Clave de eventos" (Event Key) and a "Vista del Mes" (Month View) for Marzo 2021 and Abril 2021, both showing a grid of dates from 1 to 31.

En la opción “**Calendario**” podrás acceder a ver los eventos informados y programados por el tutor del curso, como pruebas, exámenes, programación ideal de ejecución de actividades, etc.

Esto estará disponible en la medida que el curso lo tenga configurado.

### 3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN



En “**Archivos privados**”, podrás mantener documentos propios que necesites tener para reforzar contenidos, profundizar en temas, los cuales estarán siempre disponibles para visualizar solo desde tu perfil privado.

Puedes arrastrar desde tu escritorio el archivo sobre la flecha azul o seleccionar la ubicación del archivo, con un clic sobre la flecha.

### 3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

The screenshot shows the Aula Digital platform. On the left, a vertical sidebar lists various options: Secciones del curso, Participantes, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos (which is highlighted with a red border), MCR-18-01, and Archivos privados. The main content area displays a course titled "BARMAN" with tabs for Área personal, Mis cursos (selected), and MCR-18-01. Below the course title, there's a banner for "HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCION". The Aula Digital logo and the sence logo are visible at the bottom of the main content area.

Para volver a tu curso desde cualquiera de las otras opciones revisadas anteriormente, podrás acceder a la opción “**Mis Cursos**”.

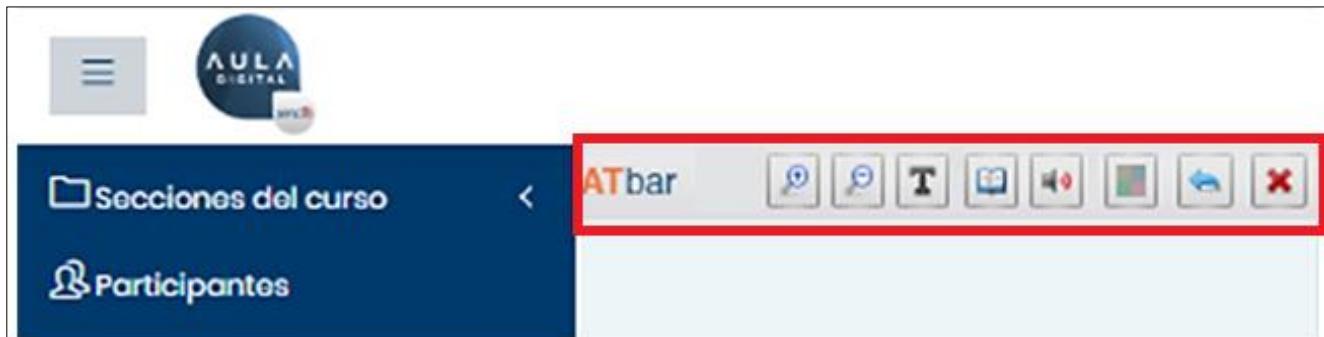
Al seleccionar esta opción, se mostrará el curso en el que estás inscrito, para que puedas seguir revisando y avanzando.



The screenshot shows the Aula Digital SENCE interface. On the left, there's a sidebar with various links: Secciones del curso, Participantes, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos, and Archivos privados. The main area is titled "Curso" and shows tabs for Área personal, Mis cursos, and Prueba 2 Enero. Below these tabs, there are three items: Integración Asistencia SENCE, Avisos, and Clase introductoria. On the right side, there's a user profile menu with options: Área personal, Perfil, Calificaciones, Mensajes, Preferencias, and Cerrar sesión. The "Cerrar sesión" option is highlighted with a red rectangle.

#### 4. CERRAR SESIÓN

Cuando deseas salir de la plataforma y cerrar sesión en Aula Digital SENCE, debes hacer clic en la opción superior derecha, como se muestra destacado en recuadro rojo en la opción **"Cerrar sesión"**.



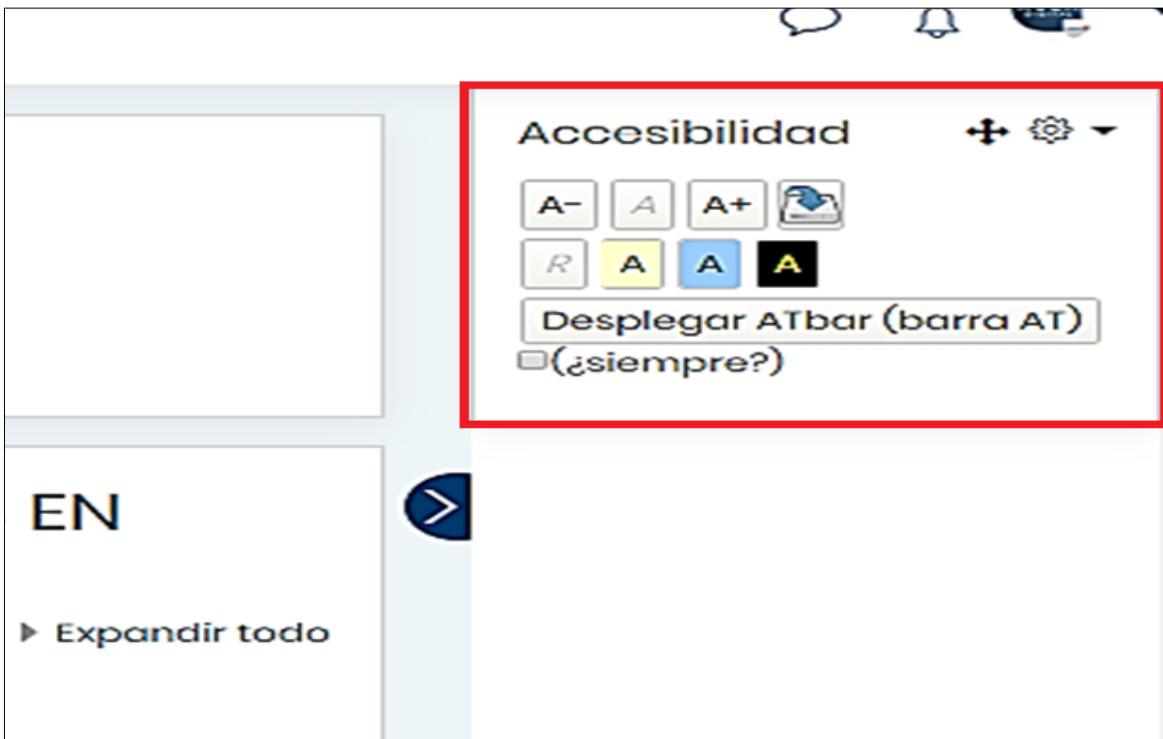
## 5. ACCESIBILIDAD

La accesibilidad permite que cualquier recurso pueda ser consumido por los participantes, facilitando aspectos específicos que eliminen barreras para el aprendizaje.

Dentro Aula Digital existe la barra de accesibilidad o “ATbar”, la que cuenta con diferentes opciones de uso:

- ✓ Aumentar o disminuir de forma automática la letra de la plataforma usando los botones con los iconos de lupa,
- ✓ Cambiar la fuente de las páginas con el ícono con la letra T,
- ✓ Buscar sinónimos de palabras seleccionando una palabra y luego presionando el ícono de libro,
- ✓ Leer textos con audio, al seleccionar una palabra y luego hacer clic en el ícono de parlante.
- ✓ Cambiar los contrastes del sitio, con la opción del botón de 4 colores.

Para devolver cambios, hacer clic en el ícono con fecha azul que apunta a la izquierda y para finalmente cerrar la barra, se usa el ícono con la cruz roja.



## 5. ACCESIBILIDAD

Otra opción de accesibilidad es el bloque que se destaca en recuadro rojo que permitirá lo siguiente:

Cambiar el contraste del sitio, como lo muestran los iconos con **A** en amarillo, celeste y negro, los cuales cambiarán los contrastes según cada color.

Guardar la configuración, la cual se activa al hacer clic en el ícono con la flecha azul.

Disminuir y aumentar los tamaños de las letras con el ícono **A-** y **A+**.

Ocultar o dejar disponible la barra revisada en el paso anterior, con la opción de “**desplegar ATbar (barra AT)**”, la cual también permite ocultar la barra, o dejarla fija como viene por defecto.



## 6. BIGBLUEBUTTON

### ¿QUÉ ES BIGBLUEBUTTON (BBB)?

Es un sistema que se utiliza para el desarrollo de actividades sincrónicas (Transmisión en vivo), presentaciones (PDF, videos) y también puede ser utilizada para realizar reuniones de videoconferencia, permitiendo una mejor comunicación (participante-tutor; participante-participante).

Esta herramienta facilita la colaboración, por ejemplo la mensajería instantánea, capacidad para compartir escritorio, documentos y grabar la sesión.

El tutor es el organizador, ya que invita a los participantes desde distintas ubicaciones geográficas para que se conecten en tiempo real con conexión a Internet.





 **Sala Virtual**

Esta sala de conferencia está lista. Puede [unirse a la sesión](#) ahora.

[Unirse a la sesión](#)

**Grabaciones**

## 6. BIGBLUEBUTTON

Para iniciar, debes ingresar a la sala virtual en la Unidad respectiva.

Se debe pinchar en “**Unirse a la sesión**”.

Además, en la parte inferior de la página aparecerán si existen las grabaciones de las sesiones anteriores de la respectiva Unidad, en caso de no haber podido participar de la sesión en vivo.

**Antes de ingresar a una clase de BBB, considera lo siguiente:**

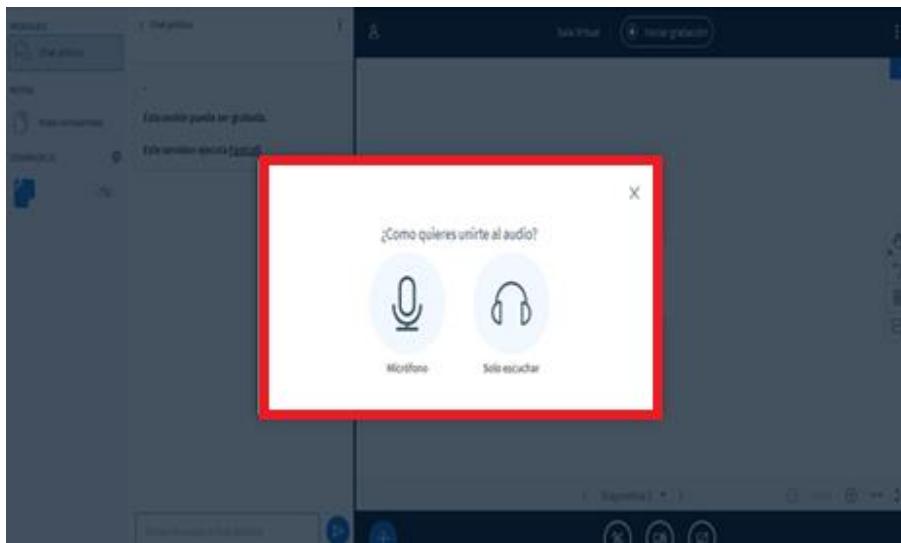
- Numero máximo de la duración de la sesión serán 120 minutos
- Debes ingresar a la sesión a **la hora configurada para el inicio de esta**, si entras antes de tiempo no lograras unirte porque el **tutor académico probablemente no ha iniciado la sesión**.
- Si estas inactivo en la sesión( sin interacción o clic en la plataforma) antes de los 45 minutos te notificarán para saber si estas atento a la clase, si no contestas tus tiempos de conexión transcurridos en la sesión no serán contabilizados en tu desempeño.

## 6. BIGBLUEBUTTON

Para el control de acceso al sistema BBB, se preguntará ¿cómo quieres unirte al audio? Debes verificar si posees el micrófono del equipo a utilizar y luego elegir la opción.

**Micrófono:** al seleccionar esta opción, se abrirá una pestaña donde realizarás una prueba de audio. Debes seguir las instrucciones que ahí aparecen y seleccionar “Sí” o “No” según corresponda.

Solo escuchar: al seleccionar esta opción aparecerá un mensaje al costado derecho de la pantalla que dice “**Has ingresado a la conferencia de audio**”.





## 6. BIGBLUEBUTTON

La sala virtual cuenta con 4 herramientas que pueden ser utilizadas solo si el profesor lo permite. Las que se encuentran en la parte derecha de la pantalla, como se observa en la imagen adjunta.



Al hacer clic sobre este ícono, se desprenderán diferentes opciones, como por ejemplo destacar un título (texto, línea, elipse, triángulo, rectángulo, lápiz, panorama).



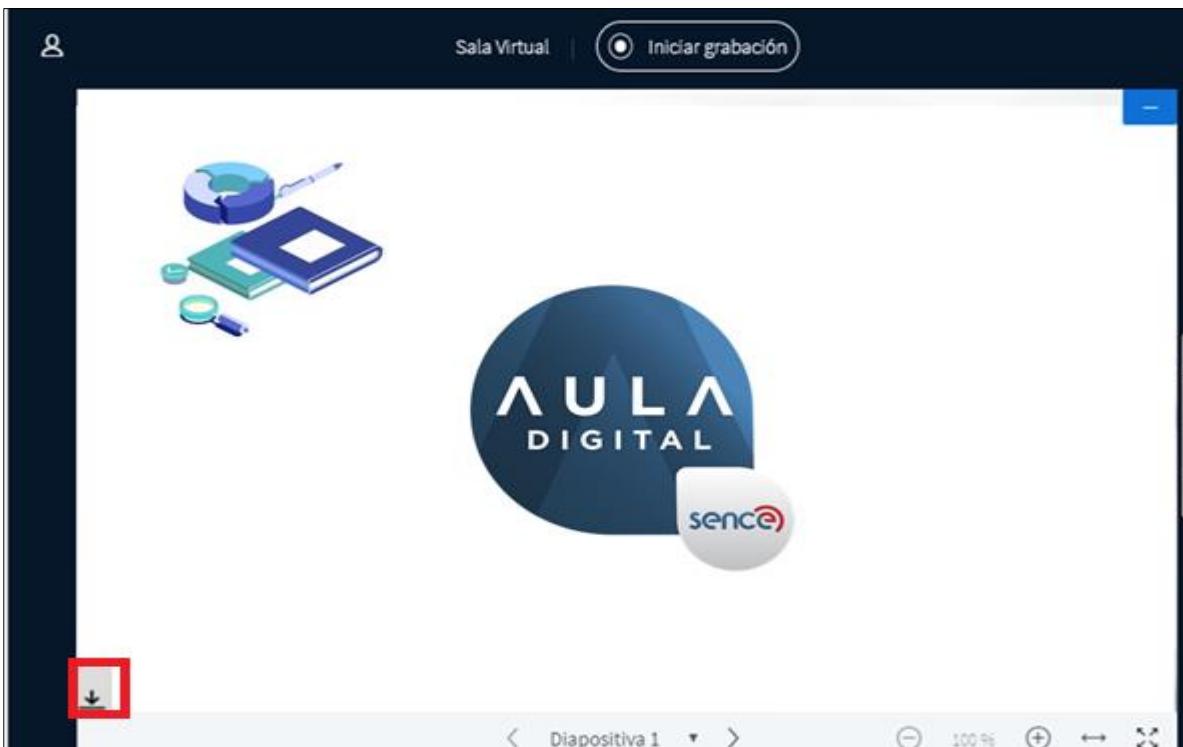
Se utiliza para deshacer las anotaciones realizadas con la funcionalidad anterior.



Esta herramienta sirve para eliminar todas las anotaciones realizadas.



Activa el modo multiusuario de pizarra, o sea, permite que los participantes también utilicen todas las herramientas antes mencionadas.



## 6. BIGBLUEBUTTON

Para descargar la presentación, debes hacer un clic en el ícono universal de descarga, como una flecha hacia abajo, el que aparece destacado en la imagen adjunta, lo que permitirá la descarga del documento original en tu dispositivo.



Unirse a la sesión

## Grabaciones

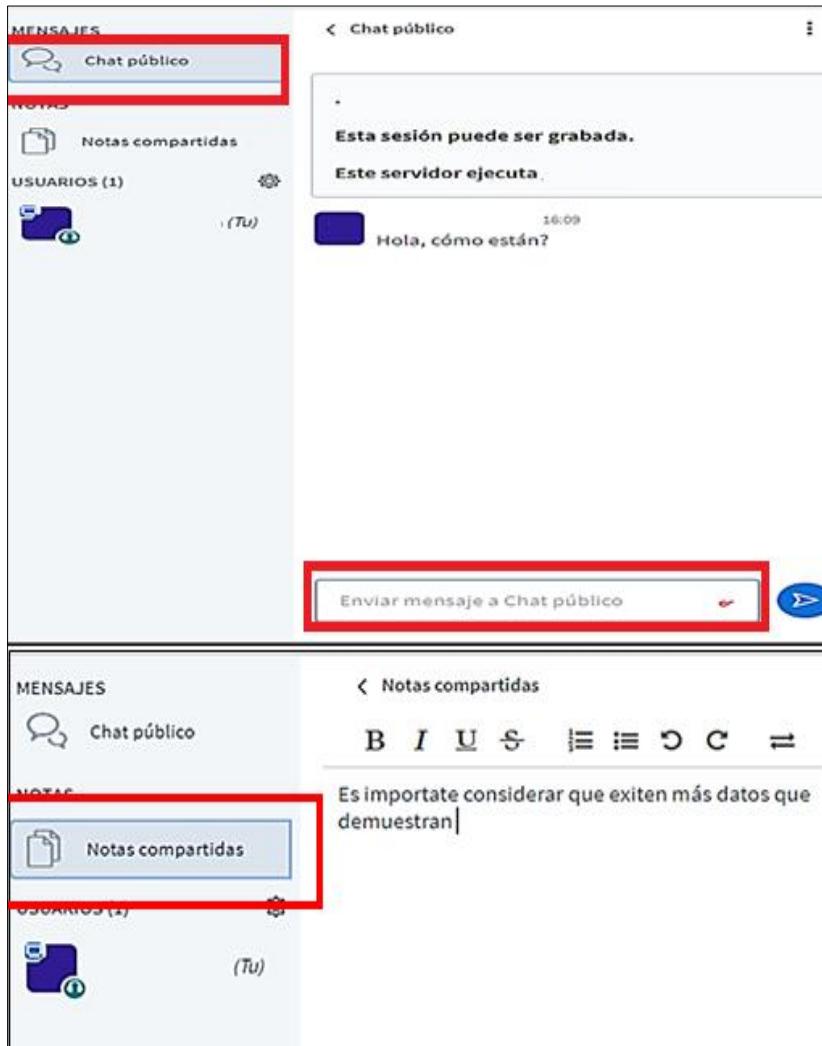
Reproducción	Nombre	Descripción	Vista preliminar	Fecha
presentación	prueba			lun, 14 de sep de 2020, 10:07 Colocar el cursor sobre una imagen para verla en tamaño completo
presentación	prueba			jue, 31 de dic de 2020, 17:52

## 6. BIGBLUEBUTTON

Al ingresar al ícono de BBB podrás revisar en la parte superior el listado de grabaciones de las sesiones, en caso de que estén disponibles para su revisión.

Para visualizar las clases grabadas en BBB, deberás hacer un clic encima del recuadro gris que dice “**presentación**”.

## 6. BIGBLUEBUTTON



El chat público y privado; te permitirá enviar mensaje a otros participantes o directamente al tutor, y se indica como vista principal el chat público.

Para activar el chat privado, debes seleccionar a un usuario de la lista de costado izquierdo y hacer clic derecho y seleccionar chat privado.

Las “Notas compartidas”, permitirán tanto al participante como el tutor ingresar información.



The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there's a sidebar with 'MENSAJES', 'NOTAS', and 'USUARIOS (1)'. The 'USUARIOS (1)' section is highlighted with a red box. A dropdown menu titled 'Establecer estado' is open, also highlighted with a red box. This menu lists various participant states with corresponding icons:

- Ausente
- Alzar
- Indeciso
- Confundido
- Triste
- Feliz
- Aplausos
- Señal de aprobación
- Señal de desaprobación

## 6. BIGBLUEBUTTON

A su vez, en el menú “**Usuarios**” aparecerán todos los participantes conectados. Al hacer clic en el ícono de engranaje podrás realizar la acción “**Establecer estado**”

Al establecer tu estado, puedes utilizar todos estos íconos, como por ejemplo “**Alzar**” en caso de tener una duda o pregunta, o un estado de “Ausente” si has tenido que ausentarte temporalmente.

También puedes reaccionar con diversos estados, a la clase que se esté dictando, como “**aplausos**”, “**señal de aprobación**”, entre otros

## **7. ANEXOS**

## 7. ACCESO A AULA DIGITAL

### Obtención Clave Sence (CS)

#### REGISTRAR PERSONA NATURAL

El Sistema Clave SENCE, le permite a usted crear una CS que sirve para iniciar sesión en nuestros sistemas.

**INFORMACIÓN:** Para obtener su CS es necesario que usted cuente con una cuenta de correo electrónico para que podamos enviarle su CS, si no posee una cuenta de correo electrónico favor presione aquí. Le sugerimos crear una cuenta de correo electrónico por ejemplo: Gmail.  
Para cualquier consulta sobre este proceso, llame al 800 80 10 30.

Información de Registro

Rut \*

Pregunta Secreta \*

Respuesta Secreta \*

Clave Sence

Clave CS \*  

Repetir Clave CS \*

Domicilio

Dirección Particular \*

Nº de Dirección Particular \*

Block

Nº de Departamento

Región \*

Comuna \*

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha \* 

(\*) Campos obligatorios.

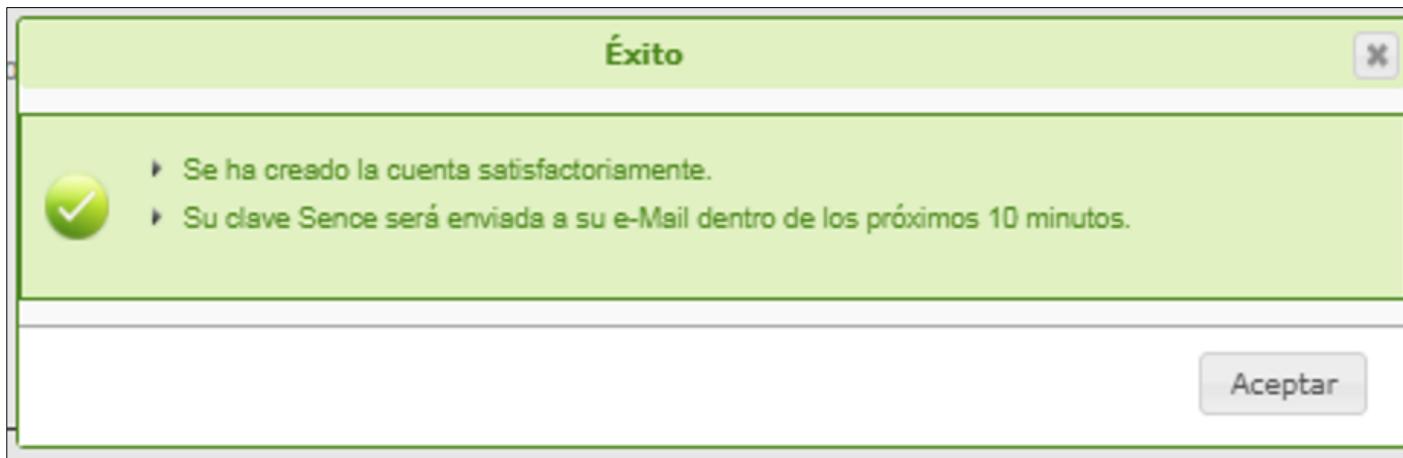
Antes de ingresar en el Aula Digital, debes tener activa la Clave SENCE (CS). Esta clave es la que utilizaste previamente para postular a un curso del SENCE.

Para registrarse, actualizar información, cambiar contraseña y recuperar la Clave SENCE (CS), debes ingresar al [cus.sence.cl](http://cus.sence.cl) y seguir los pasos que se indican en la imagen adjunta.

Deberás completar todos los datos que se te solicitan y de esa forma, poder ingresar al curso en el que estás inscrito.

## 7. ACCESO A AULA DIGITAL

### Obtención Clave Sence (CS)



Para terminar la inscripción de la Clave SENCE (CS), recibirás un correo electrónico a la casilla que indicaste.

En el correo encontrarás tu Clave SENCE (CS) que ya registraste en el proceso anterior.

En caso de olvidar tu Clave SENCE CS, la recuperación se hará al correo que registraste.

**IMPORTANTE:** no compartas tu Clave SENCE CS, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio digital o físico. Nadie puede exigirte la entrega de esta clave.

Desde aquí en adelante, se entenderá que usted tiene creada la Clave SENCE para poder iniciar sesión en Aula Digital.



# MANUAL PARA PARTICIPANTES

Aula Digital - Cursos E-learning



Tus desafíos laborales son los nuestros

