



# MANUAL PARA PARTICIPANTES

Aula Digital - Cursos E-learning



Tus desafíos laborales son los nuestros

## INTRODUCCIÓN

Hasta hace poco tiempo la educación a distancia era considerada como una opción para aquellas personas que no tenían posibilidad de asistir a programas de educación de forma presencial.

Sin embargo, el surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's), junto con una conceptualización de la educación como un proceso que se extiende a lo largo de la vida, han hecho que la educación a distancia pueda considerarse en estos momentos como una alternativa real a la educación presencial.

El uso de las tecnologías en la educación a distancia ha permitido una visión más moderna de este tipo de modalidad y ha conseguido, gracias a las TIC's, superar uno de los mayores obstáculos que históricamente habían impedido que se instalara como una modalidad de enseñanza válida y eficiente, que era la posibilidad de interacción entre los estudiantes y tutores.

Por este motivo se desarrolló la nueva plataforma de gestión del aprendizaje virtual SENCE llamada Aula Digital. A continuación se explicará en detalle como usar la plataforma y los diferentes componentes, para acceder a ella de forma fácil y expedita.





## MANUAL PARA PARTICIPANTES AULA DIGITAL

1. [ACCESO A AULA DIGITAL](#)
2. [ESTRUCTURA DE MI CURSO](#)
3. [ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN](#)
4. [CIERRE SESIÓN](#)
5. [ACCESIBILIDAD](#)
6. [BIGBLUEBUTTON \(BBB\), ACTIVIDADES SINCRÓNICAS](#)
7. [ANEXO](#)



## 1. ACCESO A AULA DIGITAL

Como primer paso, para acceder a la plataforma de Aula Digital SENCE, se debe ingresar al siguiente enlace <https://auladigital.sence.cl/>

¿YA TIENES UNA CUENTA?

21432675-7

MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUC... ▼

ACCEDER

Recuerda ingresar tu RUT, sin puntos y con guión. (Ej:12.345.678-9, debes ingresar 12345678-9).

**IMPORTANTE** , no compartas tu Clave SENCE, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio digital o físico.

## 1. ACCESO A AULA DIGITAL

A continuación debes digitar tu RUT, sin puntos, con guion y dígito verificador. Por ejemplo, si el RUT es 21.432.675-7, el usuario será, 21432675-7.

Luego de ingresar el RUT deberás hacer clic en la flecha verde al costado derecho del campo RUT

Posteriormente deberás hacer clic en el botón **ACCEDER**



The screenshot shows a web interface for logging into the SENCE digital classroom. At the top, there is a blue header with a circular icon of two people and the text "PERSONA NATURAL". Below this, there are two input fields: the first contains the number "21432675-7" and has a red circle around its icon; the second contains "CS" and has a blue icon. Below these fields is a large blue button labeled "INICIAR SESIÓN". At the bottom, there is a list of links for users who do not have a CS, have forgotten it, or want to change it.

PERSONA NATURAL

21432675-7

CS

**INICIAR SESIÓN**

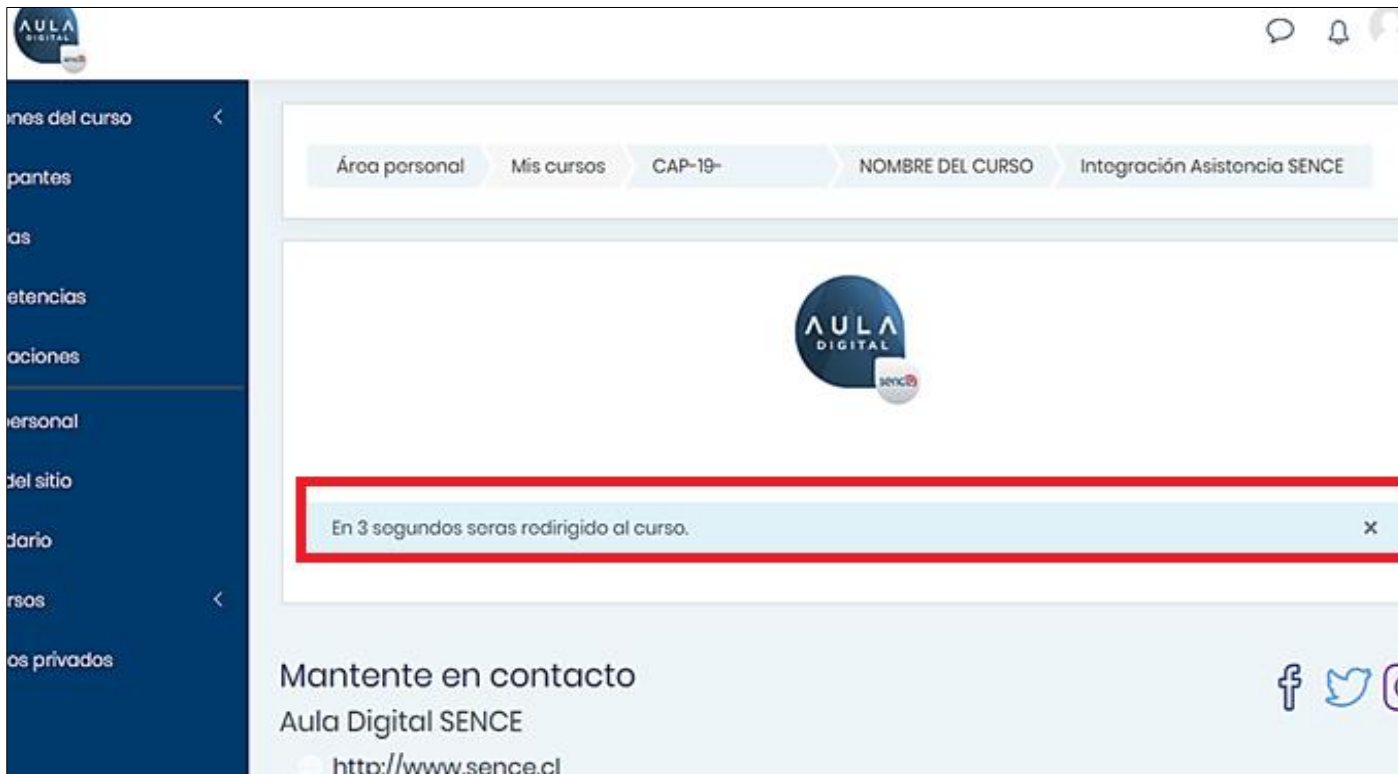
- **Registrar:** ¿No tiene una CS para iniciar sesión? [Regístrese aquí.](#)
- **Recuperar CS:** ¿No recuerda su CS o la extravió? [Recupere su CS aquí.](#)
- **Cambiar CS:** ¿Desea cambiar su CS? [Cambie su CS aquí.](#)
- **Actualizar Datos:** ¿Desea actualizar sus datos de contacto (celular o su e-mail)? [Actualice sus datos aquí.](#)

## 1. ACCESO A AULA DIGITAL

Realizado el paso anterior, la plataforma de Aula Digital, te redirigirá al registro de datos de SENCE donde deberás ingresar tu Clave SENCE (CS), previamente generada, para poder validar su identidad.

Luego de ingresar la clave, haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.

La Clave SENCE, es unipersonal. No compartas tu clave SENCE (CS).



## 1. ACCESO A AULA DIGITAL

Validado el ingreso con la Clave SENCE (CS), serás dirigido al sitio de Aula Digital SENCE.

A continuación visualizarás un mensaje que indica que serás dirigido a tu curso, en la imagen destacada en recuadro rojo.

En caso que la Clave SENCE (CS) ingresada no sea la correcta no serás dirigido al sitio del Aula Digital, y tendrás que recuperar tu clave.



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Antes de comenzar, es importante destacar que la estructura del curso revisado y las gráficas que serán mostradas en las láminas siguientes, son elementos de referencia.

El diseño, orden y estructura general puede variar, según el modelo metodológico y línea gráfica del ejecutor, con la cual construirá su curso dentro del Aula Digital.



The screenshot displays the Aula Digital interface for a course titled "Coordinación de mesa de servicios". The interface is divided into three main sections: a left sidebar, a central content area, and a right sidebar.

**Left Sidebar (Navigation Menu):**

- Secciones del curso
- Participantes
- Calificaciones
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Mis cursos
- Archivos privados

**Central Content Area:**

- Course Title:** Coordinación de mesa de servicios
- Breadcrumbs:** Área personal > Cursos > PROGRAMAS 2020
- Service Area:** SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
- Course Code:** RLAB-19-02-
- Avisos (Notifications):**
  - El **tutor académico** del curso es el señor [Name]
  - WhatsApp +56 9** [Number]
  - Mail: [Email]
  - El **tutor administrativo** es la señorita [Name]
  - WhatsApp +56 9** [Number]
  - Mail: [Email]
- Checklist of Documents:**
  - Reglamento interno Capacitaciones ( )
  - Manual uso Auladigital participantes ( )
  - Manual de uso plataforma para alumnos ( )
  - Introducción continuación curso ( )
  - Recapitulación módulos I y II Lección obligatoria ( )

**Right Sidebar (Tools and Accessibility):**

- Accesibilidad (Accessibility):** Includes controls for font size (A-, A, A+), background color (R, A, B, C), and a checkbox for "Desplegar ATbar (barra AT) (¿siempre?)".
- Dedicación al curso (Course Dedication):** Includes a button "Herramienta de dedicación" and a note "Sólo para profesores:".
- Estado de Finalización (Completion Status):** Shows a progress bar with the label "AHORA" and a button "Vista general de estudiantes".

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

En Aula Digital, verás el curso con la siguiente configuración:

En la parte central superior aparecerá el nombre de tu curso y más abajo el contenido del curso.


En la columna izquierda y derecha aparecerán pestañas con diferentes funciones del curso y bloques como por ejemplo de accesibilidad, y de estado de finalización, las que también se explicarán en detalle más adelante.

**Gestión de Emprendimiento**

Área personal > Cursos > PROGRAMAS 2020 > SERVICIOS DE CAPACITACIÓN > CEMP-20-01-


---


**INTRODUCCIÓN** 1

 Avisos

El tutor académico del curso es el señor  
WhatsApp +56 9  
Mail: becas@


El tutor administrativo es la señorita  
WhatsApp +56 9  
Mail: asl@


 Reglamento interno Capacitaciones Caltec


 Integración Asistencia SENCE

---

**YO QUIERO EMPRENDER / C49343-O1309244-M1** 2


 Lección obligatoria I.1.1 Generar ideas de negocio ☒


 Lección obligatoria I.1.2 Ordenando ideas de negocio ☒


 Video obligatorio I.1.3 Defectos del emprendedor ☒


---

**DISEÑANDO MI NEGOCIO: QUÉ QUIERO SER Y HACER / C49343-O1309244-M2** 2

 Tutorial canvas 1 ☒

 Tutorial canvas 2 ☒

 Lección obligatoria II.1.1 Fortalezas y desafíos ☒

 Foro modulo II.1 ☒

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Dentro del curso, y de forma referencial podrás encontrar un módulo de bienvenida o introducción **(1)** donde se entrega información del curso, el reglamento o los manuales de inducción tecnológica, además de presentar a los tutores académicos y administrativos del curso con los cuales tendrás contacto permanente para apoyar el proceso de capacitación.

El botón de integración asistencia Sence, NO es un recurso que se deba marcar, por tanto NO debe tener marca de estado de finalización.

Luego tendrás por cada módulo del curso las diferentes actividades de capacitación **(2)** los módulos podrán variar en virtud del diseño de curso que cada ejecutor realice.

## LECCIÓN 1. NOCIONES DE INGLÉS COMUNICATIVO APLICADO A SITUACIONES LABORALES / C47999-O15388-M1

### Foro: Equipos de aprendizaje L1



El propósito del Foro es fomentar la comprensión y reflexión crítica a través de la interacción de los estudiantes, compartiendo nuevas miradas y aplicaciones de lo estudiado, por lo que su buena utilización es esencial para el desarrollo del módulo.

#### Normas Generales del Foro

1. Se respetuoso con los demás estudiantes y sus intervenciones.
2. Se explícito en la redacción de tus ideas. Es muy importante expresar con claridad las respuestas, ni excesivamente largas, ni con monosílabos.
3. Evita repetir preguntas o respuestas que han escrito otros estudiantes. Las intervenciones deben añadir elementos y tópicos de valor a la discusión.
4. Cita en tus respuestas aquellas intervenciones de otros compañeros que te parezca un buen aporte a la discusión. De esta manera, fomentamos la participación colectiva.
5. Evita enviar mensajes personales por el foro. Si quieres hacerlo, usa el sistema de mensajería interna.
6. Revisa detenidamente tu respuesta antes de enviarla al foro, tanto la redacción como la ortografía. Incluye una línea en blanco entre párrafos y no uses mayúsculas continuas.
7. Recuerda que es un foro académico, minimiza el uso de abreviaturas u/y expresiones coloquiales no-formales.

### Clases Streaming L1/1



### Lesson 1.1 reading



### Presentación - ¿Qué identificaremos en esta lección?



### Lección 1: Identificar la estructura de las oraciones en los tiempos verbales presente y pasado según el verbo to be.




## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Como se observa, se muestra todo el contenido disponible en cada módulo, con todos aquellos recursos para ejecutar, por ejemplo:

- ✓ Actividades didácticas
- ✓ Diferentes tipos de formatos de actividades o recursos de aprendizaje (videos, infografía, lecturas, quiz, etc.)
- ✓ Evaluaciones (control o prueba final) que requieran una calificación.

Cada uno de los recursos o actividades tiene una simbología particular, que se verá más adelante en detalle.

 APUNTE COMPLEMENTARIO REPOSICIÓN DE PRODUCTOS



 EVALUACIÓN "ACTIVIDAD DE DESARROLLO"



REPOSICIÓN "CONTROL DE SISTEMA DE INVENTARIO"




< 1 > ⋮

Google Slides

 EVALUACIÓN "CONTROL DE SISTEMAS DE INVENTARIO"



 MATERIAL COMPLEMENTARIO "TRADE MARKETING 1"



 MATERIAL COMPLEMENTARIO TRADE MARKETING 2



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Cada vez que veas (consumas) un contenido específico, deberás seguir las instrucciones/indicaciones de la plataforma, ya sea, revisar, completar o reproducir los contenidos.


## GESTIÓN DE MESA DE SERVICIOS E INCIDENTES / C46950-O13084655101-M2


### Chat Modulo II


Por medio de esta herramienta podremos comunicarnos on line


 Lección obligatoria II.1 Incidencia en mesa de servicio


 Video obligatorio II.2 Incidencia y problema

 Clase on line numero 1

 Lección obligatoria II.3 Gestión mesa de servicio


 Video obligatorio II.4 Atención telefónica

 Video obligatorio II.5 Buenas practicas en atención telefónica

 Clase on line numero 2



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Al costado derecho de cada actividad, veras un pequeño cuadrado, el cual si tiene línea punteada,  significa que es un recurso obligatorio y que tu como participante debes consumirlos en su 100% para aprobar el curso.

El recurso una vez revisado (consumido) en su totalidad, se marcará automáticamente con un visto en su interior.

Avisos

Avisos

SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584

PF045I-1

Video Muestra 1

Actividad 1

Lectura Muestra 1

Restringido

No disponible hasta que: La actividad **Actividad 1** esté marcada como realizada

Muestra

Plan de tutoria

Manual de navegación

Manual Sence

Evaluación diagnóstica

Temario

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Para poder ejecutar el curso de forma correcta, se recomienda seguir el orden en que se presentan o se configuran las actividades y recursos.

Al pasar el cursor sobre los recuadros, podrá saber si hay alguna restricción que implique, por ejemplo, ver un video o leer un documento, antes de acceder a una actividad o recurso específico.



También podremos ver el estado de las actividades finalizadas o pendientes, tal como se ve en la simbología siguiente.

Sin finalizar Actividad 1

14







 Prueba inicial módulo 2 



Restringido

No disponible hasta que: La actividad **Prueba final Módulo 1** esté marcada como realizada

 PPT "Necesidades y tendencias de productos" 

Restringido

No disponible hasta que: La actividad **Prueba inicial módulo 2** esté marcada como realizada

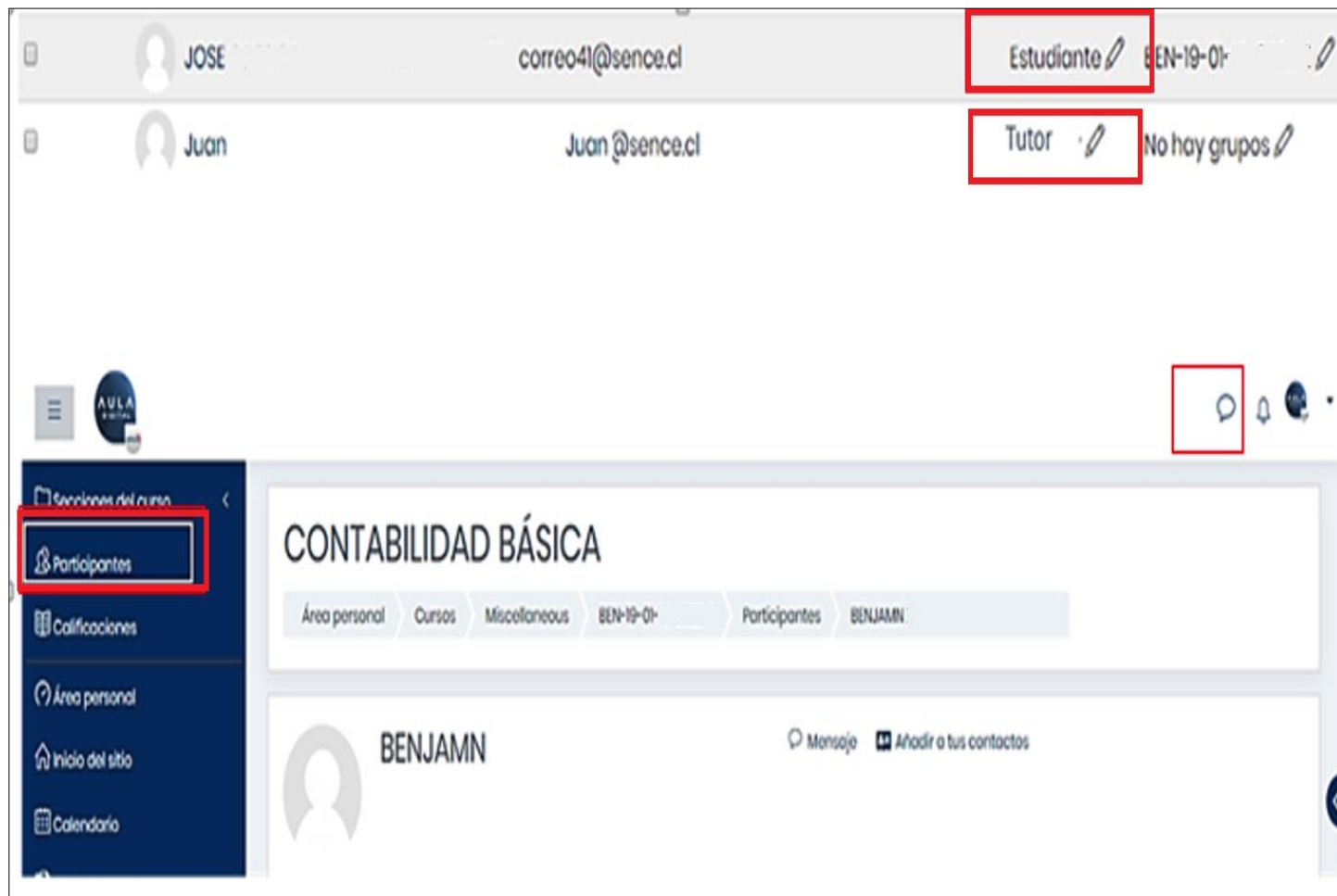
 Lectura obligatoria "6 consejos para mejorar tu escucha activa" 

Restringido

No disponible hasta que: La actividad **PPT "Necesidades y tendencias de productos"** esté marcada como realizada

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Otro elemento para considerar, son los mensaje que se encuentra bajo cada actividad, por ejemplo, el mensaje destacado en recuadro rojo, indica que, obligatoriamente debes realizar una actividad o si antes debes consumir un recurso previo, para acceder a alguna actividad. Se debe revisar el contenido **de manera secuencial conforme a configuracion**



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Dentro del curso, en la pestaña participante, que se encuentra destacada en rojo al costado izquierdo, podrás identificar al tutor revisando el ROL de tutor, para luego realizar preguntas directas, al chat interno, haciendo clic sobre el nombre del usuario a contactar y luego usando el ícono de nube que se encuentra destacado en la imagen “**mensajes**”.

De esta forma podrás escribir y luego identificar la respuesta obtenida en el curso.

De todas maneras el contacto del Tutor Académico y Administrativo estará al inicio del curso como se señaló anteriormente.

Secciones del curso

Participantes

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos

Archivos privados

Administración del sitio

Coordinación de mesa de servicios:

Área personalCursosPROGRAMAS 2020SERVICIOS DE CAPACITACIÓNRLAB-19-02-1CalificacionesAdministración de calificaciones

Isolina Margarita

Ítem de calificación	Calificación	Porcentaje
Evaluación		
Σ Total del curso	6.6 (191,0)	95,5 %
□ Test modulo I	6.6 (95,0)	95,0 %
□ Test modulo II	6.7 (96,0)	96,0 %

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

En la pestaña del menú izquierdo azul, **“Calificaciones”**, podrás revisar tu nivel de avance en el curso y las notas de las actividades evaluadas.

Destacar que cada actividad evaluada varía según la metodología académica usada.

Esto te permitirá conocer tu nivel de participación y estado actual en la ejecución del curso, y poder planificar mejor tus actividades y tiempos de trabajo.

Secciones del curso

Participantes

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos

Archivos privados

CONTABILIDAD BÁSICA

Área personal Mis cursos BEN-19-01-13-

Estado de Finalización

Encuesta de Satisfacción No finalizado

BIENVENIDOS

Su progreso

INTRODUCCIÓN

Avisos

Avisos

Integración Asistencia SENCE

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Otra opción de monitorear tu avance y actividades pendientes, es la barra de progreso dentro del curso, la que estará presente en el costado derecho de tu perfil en la plataforma, indicando qué actividades faltan por ejecutar ( azul) y cuales ya realizaste ( verde)

Esta barra es muy útil para planificar tu trabajo y cumplimiento. Cada segmento indica una actividad, y se diferencian en virtud de los siguientes colores:

**Verde:** actividad completa.

**Rojo:** actividad reprobada

**Azul:** actividad sin visualizar.



## Actividad 1

### Actividad 1

Info

Informes

Número de intentos permitidos: Sin límite

Número de intentos realizados: 1

Calificación del intento 1: 0%

Método de calificación: Intento más alto

Calificación informada: 0%

Eliminar todos los intentos SCORM

Moda: ☐ Vista previa ☒ Normal

Entrar

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Otro de los recursos que puedes encontrar son las actividades interactivas, con múltiples formatos animados y que requieran interacción.

Esto dependerá de los contenidos que incorpore el ejecutor en el curso.

El icono para acceder a las actividades interactivas, es la caja amarilla que se destaca en rojo.



## Lectura Muestra 1

Luz Eugenia Mundaca Microcap\355tulo Innovaciones en Psic ... 1 / 12



### EL MOSQUETÓN DEL LÍDER.

Ideas y aplicaciones acerca del conversar del líder.

Autora: Luz Eugenia Mundaca Torré.

#### Introducción

Tal como el mosquetón<sup>1</sup> y la cuerda son para el montañista herramientas esenciales, la habilidad conversacional lo es para quien ejerce liderazgo.

Desde la experiencia trabajando con organizaciones humanas, entendemos por liderazgo efectivo la capacidad de hacer que personas con talentos normales alcancen resultados extraordinarios trabajando juntas. Sistematizando esta experiencia, hemos podido constatar que el liderazgo está constituido por cierta manera de operar en el lenguaje y de danzar con otros en conversaciones



## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Uno de los recursos más comunes que encontrarás en tu curso, son los documentos y lecturas, a los cuales se podrá acceder con el icono del cubo calipso.

Estos recursos se podrán visualizar directamente en la plataforma o mediante links.

Los recursos de lectura en formato PDF del curso, se podrán descargar o imprimir directamente, con los iconos superiores derechos destacados en color rojo, se podrá descargar e imprimir.





# MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ

Área personal Mis cursos MCR-16-03- SISTEMAS DE UN VEHÍCULO AUTOMOTRIZ / PF0584

## Evaluación diagnóstica

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 1

Previsualizar el cuestionario ahora

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Dentro de cada tipo de recurso, de control y evaluación, podrás visualizar el número de intentos que tendrás permitidos en cada uno.

# Evaluación diagnóstica

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 7

## Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado
Vista previa	En curso

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntuaje como 1.00

🚩 Marcar pregunta

⚙ Editor pregunta

Al posicionarse en el borde de una celda o selección, arrastrando y mantener apretada la tecla Ctrl, esto sirve para:

Seleccione una:

- ☐ a. Eliminar el contenido seleccionado.
- ☐ b. Copiar el contenido seleccionado.
- ☐ c. Cortar el contenido seleccionado.
- ☐ d. Pegar el contenido seleccionado.

Continuar el último intento

Siguiente página

## 2. ESTRUCTURA DE MI CURSO

Pueden existir diferentes tipos de evaluaciones: de desarrollo, verdadero y falso, de alternativas, etc.

Para acceder debes hacer clic en el nombre del recurso o actividad y seleccionar el botón.

Adicionalmente la evolución te indicará cuantas oportunidades o “intentos” tendrás para ello.

AULA

UNIVERSITARIA

Secciones del curso

Participantes

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos

Archivos privados

BARMAN

Área personal

Cursos

DEMO EJECUTORES

FUNDACIÓN

MCR-18-01-

-1

abril 2021

Calendario

Vista mensual detallada para:

MCR-18-

Nuevo evento

marzo 2021

abril 2021

mayo 2021

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Clave de eventos

Ocultar eventos de sitio

Ocultar eventos de categoría

Ocultar eventos de curso

Ocultar eventos de grupo

Ocultar eventos de usuario

Vista del Mes

marzo 2021

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

abril 2021

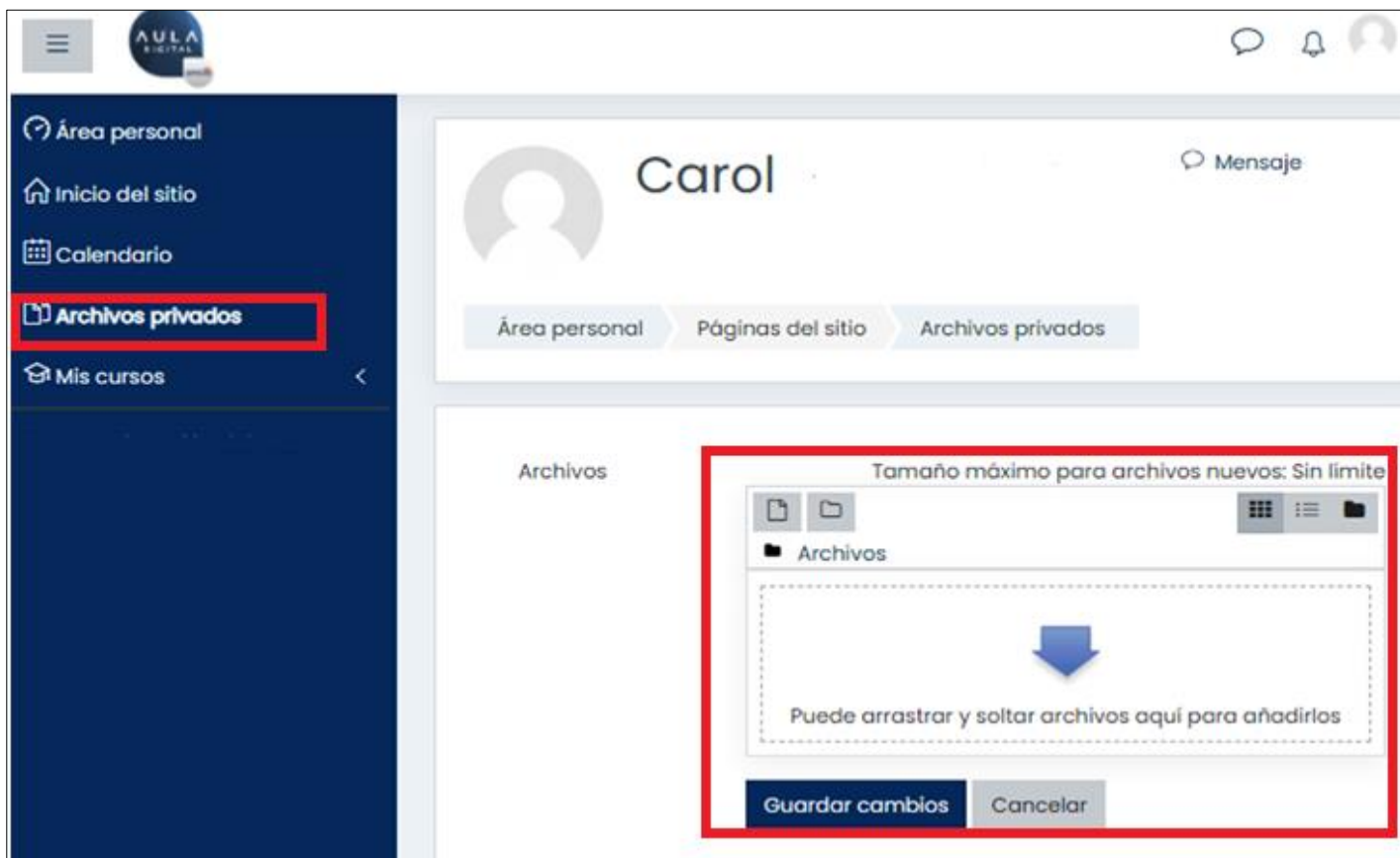
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

### 3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

En la opción **“Calendario”** podrás acceder a ver los eventos informados y programados por el tutor del curso, como pruebas, exámenes, programación ideal de ejecución de actividades, etc.

Esto estará disponible en la medida que el curso lo tenga configurado.

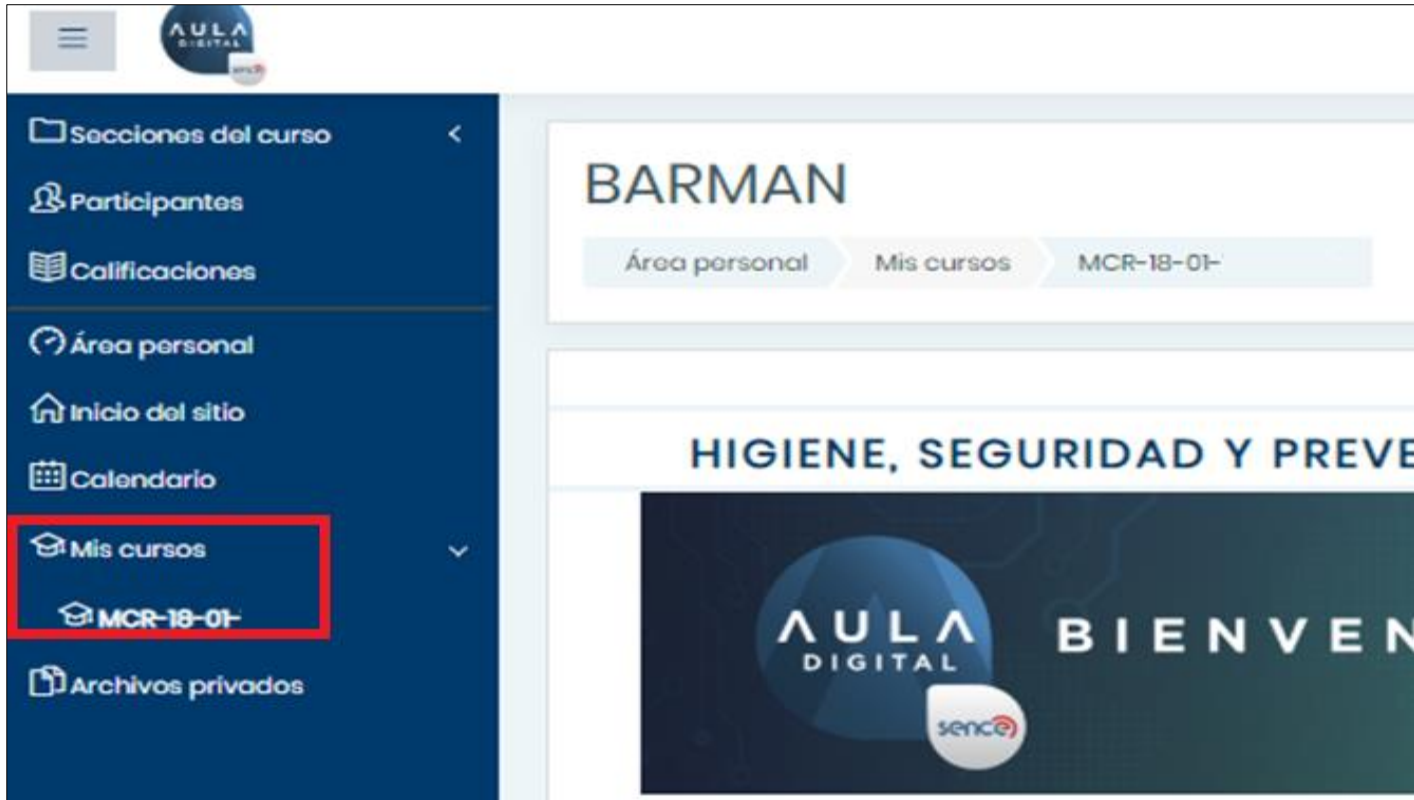
23



### 3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

En “**Archivos privados**”, podrás mantener documentos propios que necesites tener para reforzar contenidos, profundizar en temas, los cuales estarán siempre disponibles para visualizar solo desde tu perfil privado.

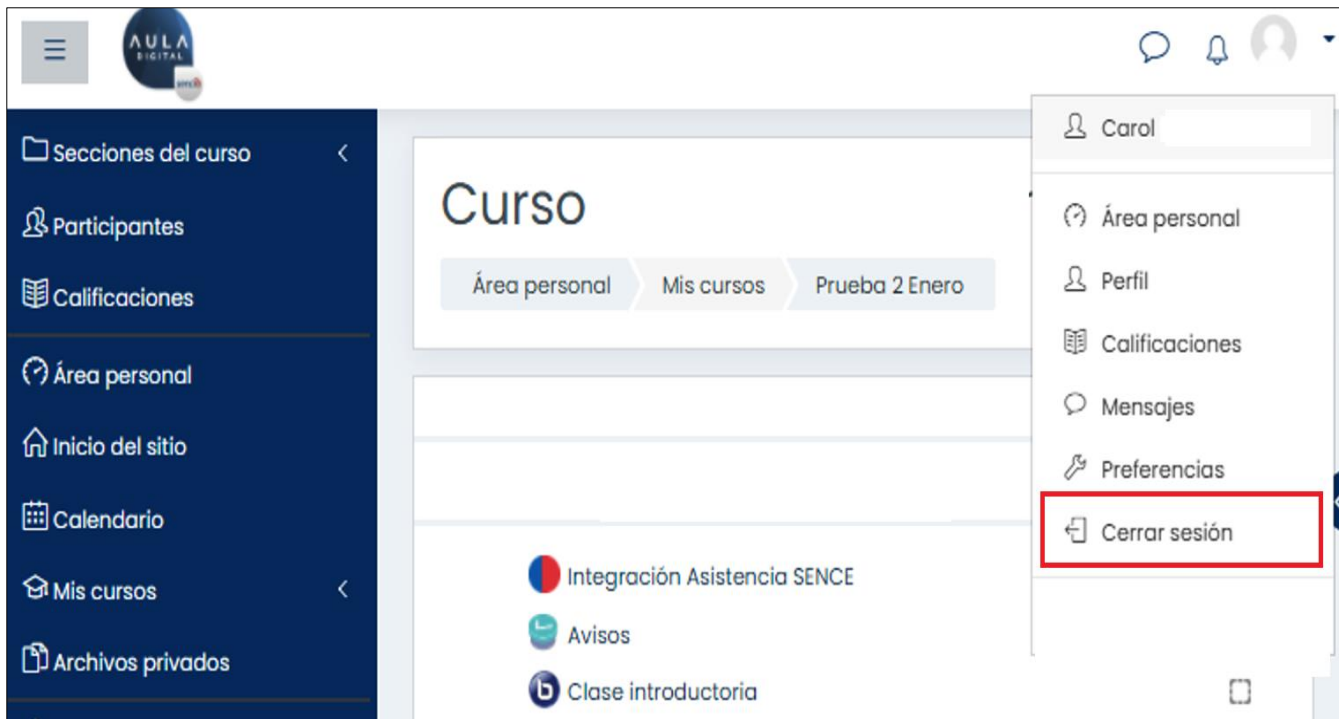
Puedes arrastrar desde tu escritorio el archivo sobre la flecha azul o seleccionar la ubicación del archivo, con un clic sobre la flecha.



### 3. ASPECTOS GENERALES DE NAVEGACIÓN

Para volver a tu curso desde cualquiera de las otras opciones revisadas anteriormente, podrás acceder a la opción **“Mis Cursos”**.

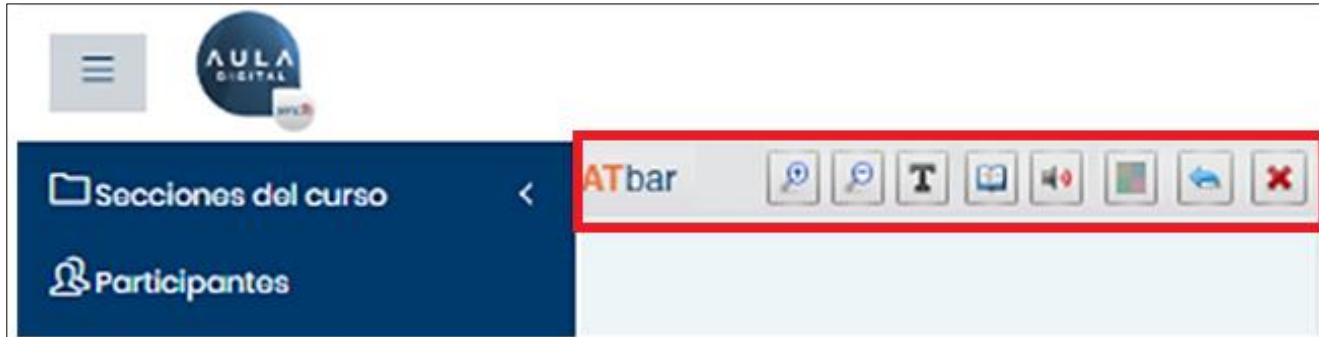
Al seleccionar esta opción, se mostrará el curso en el que estás inscrito, para que puedas seguir revisando y avanzando.



#### 4. CERRAR SESIÓN

Cuando desees salir de la plataforma y cerrar sesión en Aula Digital SENCE, debes hacer clic en la opción superior derecha, como se muestra destacado en recuadro rojo en la opción **“Cerrar sesión”**.





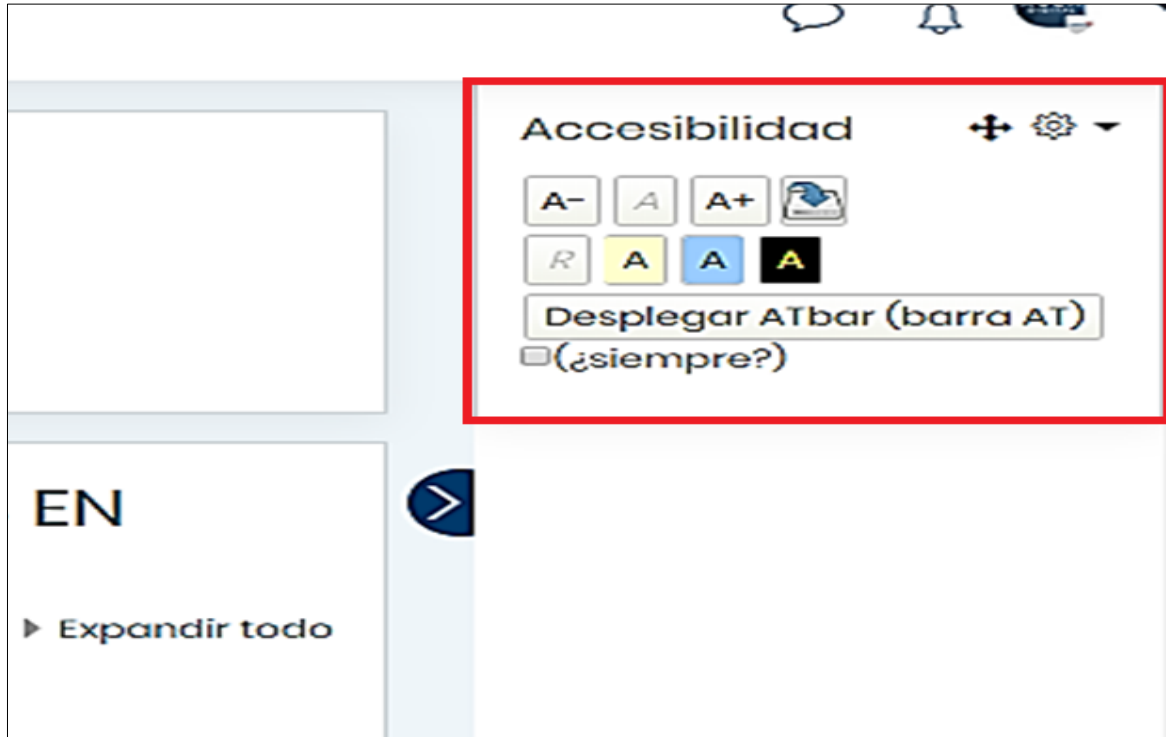
## 5. ACCESIBILIDAD

La accesibilidad permite que cualquier recurso pueda ser consumido por los participantes, facilitando aspectos específicos que eliminen barreras para el aprendizaje.

Dentro Aula Digital existe la barra de accesibilidad o “**ATbar**”, la que cuenta con diferentes opciones de uso:

- ✓ Aumentar o disminuir de forma automática la letra de la plataforma usando los botones con los iconos de lupas,
- ✓ Cambiar la fuente de las páginas con el ícono con la letra T,
- ✓ Buscar sinónimos de palabras seleccionando una palabra y luego presionando el ícono de libro,
- ✓ Leer textos con audio, al seleccionar una palabra y luego hacer clic en el ícono de parlante.
- ✓ Cambiar los contrastes del sitio, con la opción del botón de 4 colores.

Para devolver cambios, hacer clic en el icono con flecha azul que apunta a la izquierda y para finalmente cerrar la barra, se usa el icono con la cruz roja.



## 5. ACCESIBILIDAD

Otra opción de accesibilidad es el bloque que se destaca en recuadro rojo que permitirá lo siguiente:

Cambiar el contraste del sitio, como lo muestran los iconos con **A** en amarillo, celeste y negro, los cuales cambiarán los contrastes según cada color.

Guardar la configuración, la cual se activa al hacer clic en el icono con la flecha azul.

Disminuir y aumentar los tamaños de las letras con el icono **A-** y **A+**.

Ocultar o dejar disponible la barra revisada en el paso anterior, con la opción de **“desplegar ATbar (barra AT)”**, la cual también permite ocultar la barra, o dejarla fija como viene por defecto.

## ¿QUÉ ES BIGBLUEBUTTON (BBB)?

Es un sistema que se utiliza para el desarrollo de actividades sincrónicas (Transmisión en vivo), presentaciones (PDF, videos) y también puede ser utilizada para realizar reuniones de videoconferencia, permitiendo una mejor comunicación (participante- tutor; participante-participante).

Esta herramienta facilita la colaboración, por ejemplo la mensajería instantánea, capacidad para compartir escritorio, documentos y grabar la sesión.

El tutor es el organizador, ya que invita a los participantes desde distintas ubicaciones geográficas para que se conecten en tiempo real con conexión a Internet.

## 6. BIGBLUEBUTTON





## 6. BIGBLUEBUTTON

Para iniciar, debes ingresar a la sala virtual en la Unidad respectiva.

Se debe pinchar en **“Unirse a la sesión”**.

Además, en la parte inferior de la página aparecerán si existen las grabaciones de las sesiones anteriores de la respectiva Unidad, en caso de no haber podido participar de la sesión en vivo.

**Antes de ingresar a una clase de BBB, considera lo siguiente:**

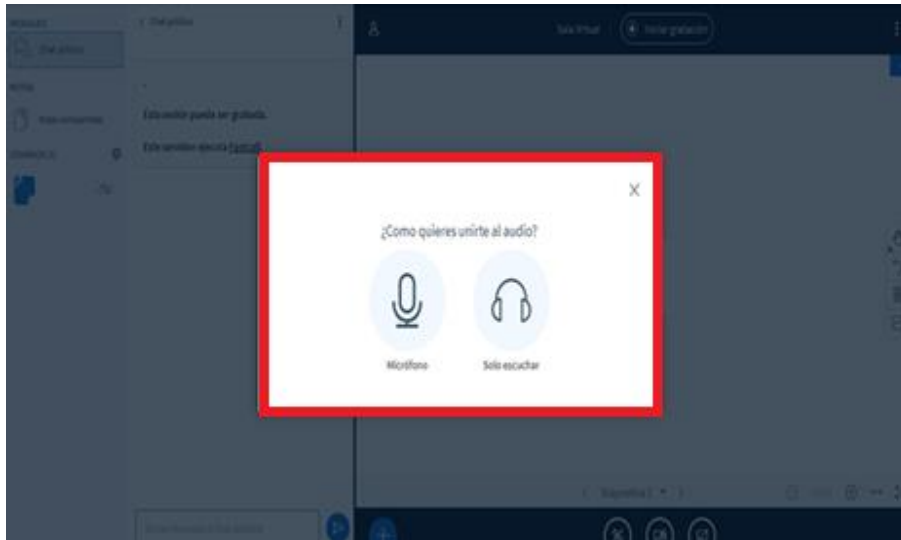
- Numero máximo de la duración de la sesión serán 120 minutos
- Debes ingresar a la sesión a **la hora configurada para el inicio de esta , si entras antes de tiempo no lograras unirte porque el tutor académico probablemente no ha iniciado la sesión.**
- Si estas inactivo en la sesión( sin interacción o clic en la plataforma) antes de los 45 minutos te notificarán para saber si estas atento a la clase, si no contestas tus tiempos de conexión transcurridos en la sesión no serán contabilizados en tu desempeño.

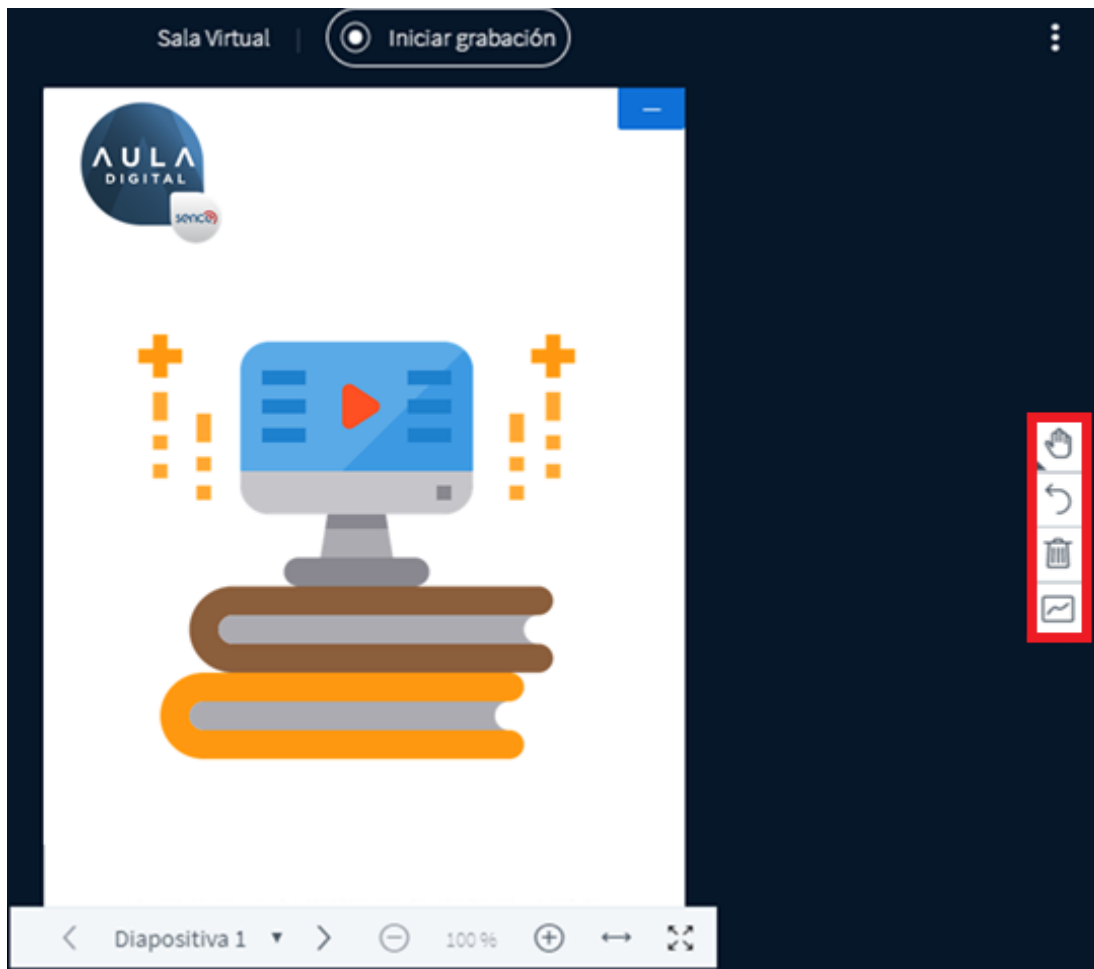
## 6. BIGBLUEBUTTON

Para el control de acceso al sistema BBB, se preguntará ¿cómo quieres unirte al audio? Debes verificar si posees el micrófono del equipo a utilizar y luego elegir la opción.

**Micrófono:** al seleccionar esta opción, se abrirá una pestaña donde realizarás una prueba de audio. Debes seguir las instrucciones que ahí aparecen y seleccionar **“Sí”** o **“No”** según corresponda.

**Solo escuchar:** al seleccionar esta opción aparecerá un mensaje al costado derecho de la pantalla que dice **“Has ingresado a la conferencia de audio”**.





## 6. BIGBLUEBUTTON

La sala virtual cuenta con 4 herramientas que pueden ser utilizadas solo si el profesor lo permite. Las que se encuentran en la parte derecha de la pantalla, como se observa en la imagen adjunta.



Al hacer clic sobre este ícono, se desprenderán diferentes opciones, como por ejemplo destacar un título (texto, línea, elipse, triángulo, rectángulo, lápiz, panorama).



Se utiliza para deshacer las anotaciones realizadas con la funcionalidad anterior.

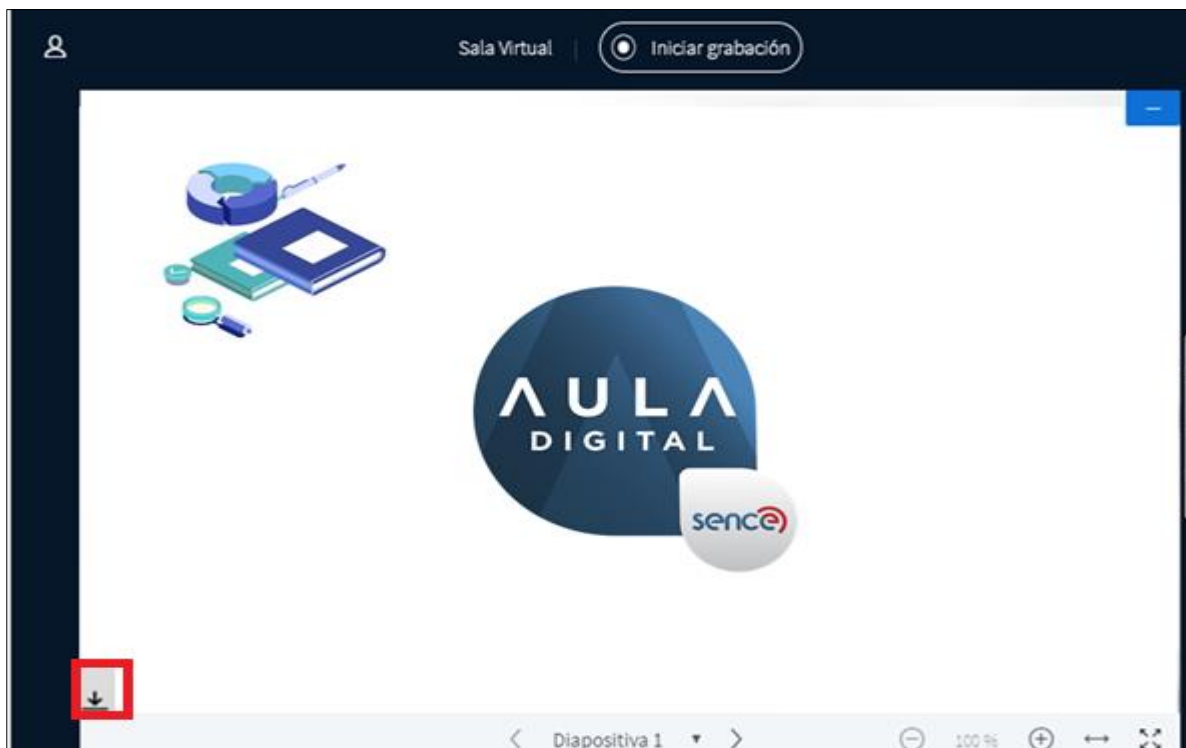


Esta herramienta sirve para eliminar todas las anotaciones realizadas.



Activa el modo multiusuario de pizarra, o sea, permite que los participantes también utilicen todas las herramientas antes mencionadas.







## 6. BIGBLUEBUTTON

Para descargar la presentación, debes hacer un clic en el ícono universal de descarga, como una flecha hacia abajo, el que aparece destacado en la imagen adjunta, lo que permitirá la descarga del documento original en tu dispositivo.

Unirse a la sesión

Grabaciones

Reproducción	Nombre	Descripción	Vista preliminar	Fecha
presentación	prueba		 <p>Colocar el cursor sobre una imagen para verla en tamaño completo</p>	lun, 14 de sep de 2020, 10:07
presentación	prueba			jue, 31 de dic de 2020, 17:52

## 6. BIGBLUEBUTTON

Al ingresar al ícono de BBB podrás revisar en la parte superior el listado de grabaciones de las sesiones, en caso de que estén disponibles para su revisión.

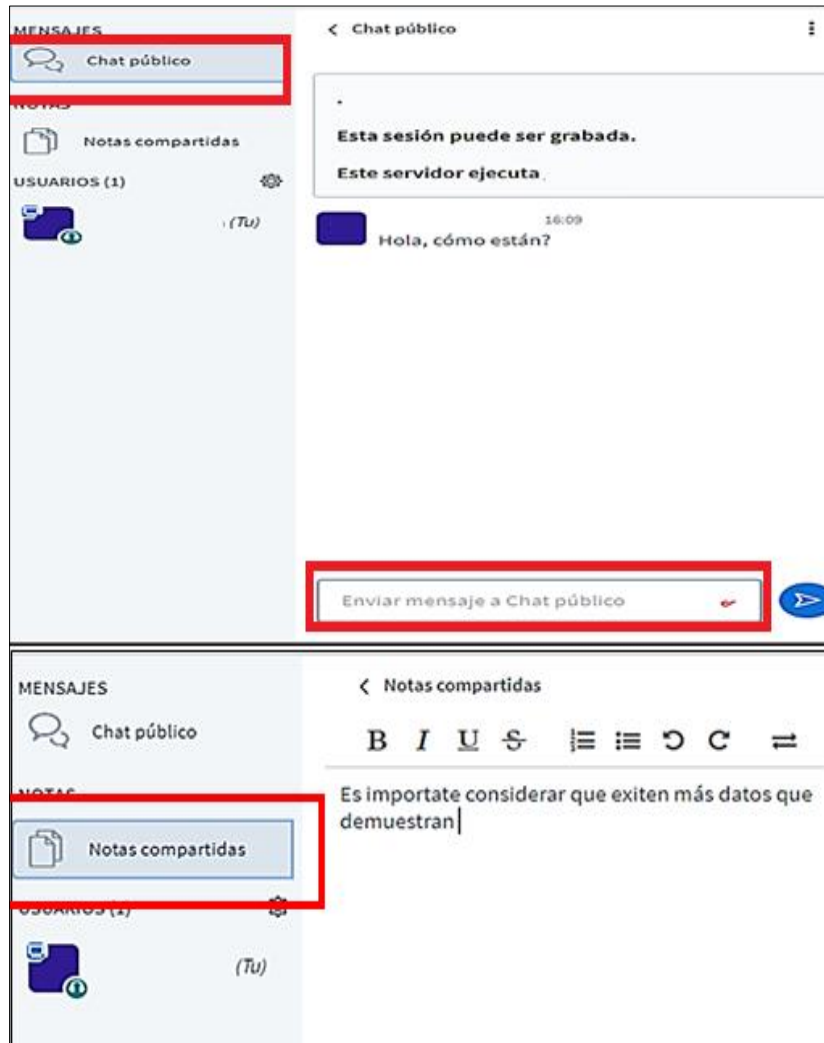
Para visualizar las clases grabadas en BBB, deberás hacer un clic encima del recuadro gris que dice **“presentación”**.

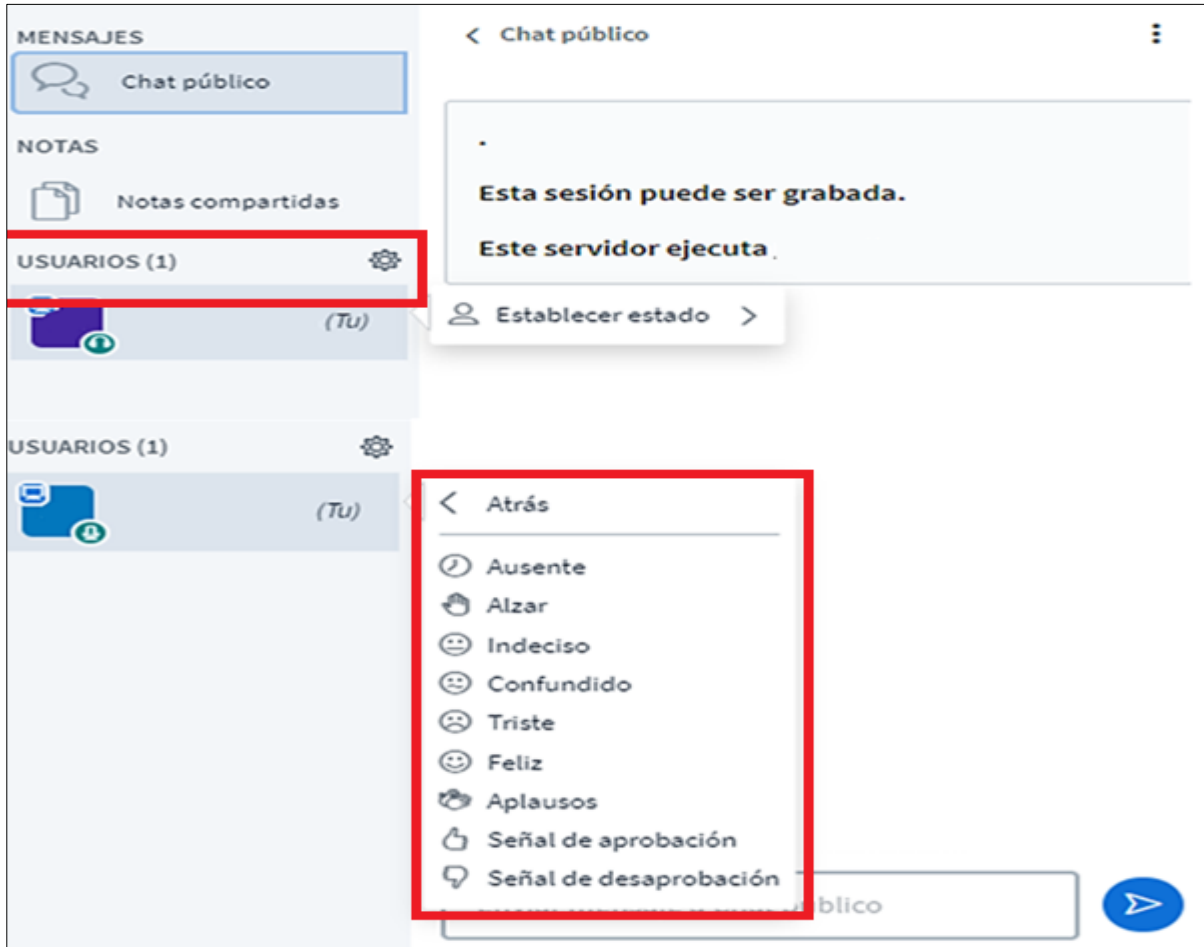
## 6. BIGBLUEBUTTON

El chat público y privado; te permitirá enviar mensaje a otros participantes o directamente al tutor, y se indica como vista principal el chat público.

Para activar el chat privado, debes seleccionar a un usuario de la lista de costado izquierdo y hacer clic derecho y seleccionar chat privado.

Las “**Notas compartidas**”, permitirán tanto al participante como el tutor ingresar información.





## 6. BIGBLUEBUTTON

A su vez, en el menú **“Usuarios”** aparecerán todos los participantes conectados. Al hacer clic en el ícono de engranaje podrás realizar la acción **“Establecer estado”**

Al establecer tu estado, puedes utilizar todos estos íconos, como por ejemplo **“Alzar”** en caso de tener una duda o pregunta, o un estado de **“Ausente”** si has tenido que ausentarte temporalmente.

También puedes reaccionar con diversos estados, a la clase que se esté dictando, como **“aplausos”**, **“señal de aprobación”**, entre otros



## 7. ANEXOS

## REGISTRAR PERSONA NATURAL

El Sistema Clave SENCE, le permite a usted crear una CS que sirve para iniciar sesión en nuestros sistemas.



**INFORMACIÓN:** Para obtener su CS es necesario que usted cuente con una cuenta de [correo electrónico](#) para que podamos enviarle su CS, si no posee una cuenta de correo electrónico favor presione aquí. Le sugerimos crear una cuenta de correo electrónico por ejemplo: Gmail.  
Para cualquier consulta sobre este proceso, llame al 800 80 10 30.

### Información de Registro

Rut \*

Pregunta Secreta \*

Respuesta Secreta \*

### Domicilio

Dirección Particular \*

Pasaje o Calle, Dirección

N° de Dirección Particular \*

Block

N° de Departamento

Región \*

Comuna \*

### Clave Sence

Clave CS \*



Repetir Clave CS \*

### Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha \*



Refrescar

Ingresar

(\*) Campos obligatorios.

Crear Cuenta

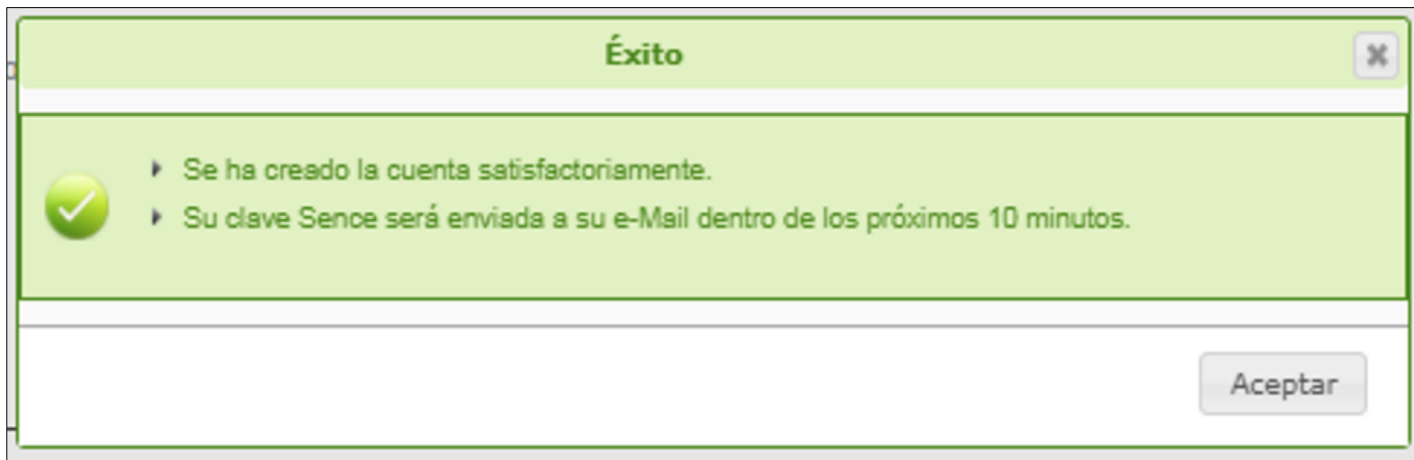
Volver

## 7. ACCESO A AULA DIGITAL Obtención Clave Sence (CS)

Antes de ingresar en el Aula Digital, debes tener activa la Clave SENCE (CS). Esta clave es la que utilizaste previamente para postular a un curso del SENCE.

Para registrarse, actualizar información, cambiar contraseña y recuperar la Clave SENCE (CS), debes ingresar al [cus.sence.cl](https://cus.sence.cl) y seguir los pasos que se indican en la imagen adjunta.

Deberás completar todos los datos que se te solicitan y de esa forma, poder ingresar al curso en el que estás inscrito.



## 7. ACCESO A AULA DIGITAL

### Obtención Clave Sence (CS)

Para terminar la inscripción de la Clave SENCE (CS), recibirás un correo electrónico a la casilla que indicaste.

En el correo encontrarás tu Clave SENCE (CS) que ya registraste en el proceso anterior.

En caso de olvidar tu Clave SENCE CS, la recuperacion se hará al correo que registraste.

**IMPORTANTE:** no compartas tu Clave SENCE CS, es intransferible y personal. No se debe enviar a terceras personas por ningún medio digital o físico. Nadie puede exigirte la entrega de esta clave.

Desde aquí en adelante, se entenderá que usted tiene creada la Clave **SENCE** para poder iniciar sesión en Aula Digital.





# MANUAL PARA PARTICIPANTES

Aula Digital - Cursos E-learning



Tus desafíos laborales son los nuestros