

Postulación Subsidio al Empleo Joven – Empleadores.

Descripción

En este instructivo se detalla el paso a paso para realizar la postulación como empleador al Subsidio al Empleo Joven.

1. Ingrese a <https://sence.gob.cl/subsidio/subsidio-al-empleo-joven> y pinche el campo “Postula Aquí”.

¿CUMPLES REQUISITOS?	POSTULA AQUÍ	INGRESAA TU CUENTA
----------------------	---------------------	--------------------

2. Si usted está postulando por primera vez, ya sea como empleador con rut de persona natural o bien como empresa con calidad jurídica, usted deberá registrarse, en la opción que se muestra.

RUT	CONTRASEÑA	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	Confirmar
¿Olvidó su contraseña?	Cambiar contraseña	Registrarse

----- SENCE

3. Pinche “Empleador” e ingrese el **RUT de la EMPRESA**. En el caso de que sea un **empleador con rut de persona natural**, ingrese su rut como empleador. Luego pinche “registrarse”.

Para postular a cualquier programa administrado por SENCE, debe registrarse aquí.

► Tipo de Beneficiario

☐ Trabajador(a) ☒ **Empleador(a)**

► **Ingrese su RUT:**

(Ejemplo: 12999000-k)

Para postular a cualquier programa administrado por SENCE debe registrarse aquí, seleccionando trabajador o empleador, según corresponda.

REGISTRARSE

4. Complete los campos con la información requerida.

En el caso de que sea un **empleador con rut de persona natural**, ingrese su propio rut como representante legal. En el caso de que la **empresa** tenga más de un representante legal, ingrese solo uno de ellos. Se sugiere registrar el más vigente.

Es importante guardar el “**rut de representante legal**” y la “**contraseña**” puesto que éstas serán las credenciales para acceder a la web e iniciar sesión; y dada la configuración del sistema, los datos de origen no se pueden cambiar.



Formulario de registro de usuario empleador. El formulario contiene los siguientes campos:

Usuario(a) Empleador(a)			
Rut	8252216 - 6		
Razon Social	CARTES URBES OLGA INÉS		
Rut Rep. Legal *	8252216 - 6		
Ap. Paterno	CARTES	Ap. Materno	URBES
Nombres	OLGA INÉS		
E-Mail *	<input type="text"/>		
Confirmar E-Mail *	<input type="text"/>		
Contraseña *	<input type="password"/>	Vuelva Ingresar Contraseña *	<input type="password"/>
(*) Campos obligatorios		<input type="button" value="ENVIAR"/>	

5. Una vez que complete todos los campos con la información requerida, pulse “enviar” y el sistema le arroja el siguiente mensaje de registro exitoso.



Mensaje Registro

Imprimir Salir

Empleador(a) : RUT N° 8252216-6

Sus datos han sido registrados exitosamente en la base de datos de nuestro Servicio.

IMPORTANTE: Este registro no constituye una postulación a ningún programa SENCE. Para postular debe ingresar con el RUT del representante legal registrado y su contraseña, directamente desde el programa SENCE que le interesa (disponible en www.sence.cl).

INFORMACIÓN AL: 17/10/17

6. Para postular al subsidio, debe iniciar sesión en el sistema. Para eso, ingrese los datos de origen registrados; rut representante legal y contraseña. Al momento de introducir el rut de representante legal, el sistema le pedirá ingresar el rut de la empresa.

En el caso de que el representante legal haya cambiado a lo largo de los años, para iniciar sesión, de todas formas deberá usar el rut del representante legal registrado en los datos de origen.

RUT	CONTRASEÑA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Confirmar
¿Olvidó su contraseña? Cambiar contraseña		Registrarse

----- SENCE

Empresa Rut 0 -

7. Luego de iniciar sesión, pinche “Solicitar subsidio”. Ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Administración de Solicitud	Atención Beneficiarios	Re-Depósito
------------------------------------	-------------------------------	--------------------

Solicitar Subsidio	Trabajador	Cambio Datos Empleador	¿TIENES DUDAS?	Salir
---------------------------	------------	------------------------	----------------	-------

8. Llene los campos requeridos en el Formulario de Postulación. Posteriormente, pinche “GRABAR DATOS” y luego “Ingresar Trabajador CSV”.

Importante: el formulario de postulación está asociado al rut de representante legal registrado en los datos de origen. En caso de que el representante legal de la empresa ya no sea el mismo y/o quiera postular con otro, debe cambiar el rut con el cual desea postular (cuadro verde). Este cambio se puede hacer, siempre y cuando, el rut de representante legal haya sido informado al Servicio de Impuestos Internos y esta institución lo haya registrado en sus bases de datos.

Región (*)	SELECCIONE REGION ▼	
Provincia (*)	SIN INFORMACIÓN ▼	
Comuna (*)	SIN INFORMACION ▼	
Ciudad		
Teléfono Red Fija	56 - <input type="text"/> 0 - <input type="text"/>	Teléfono Celular 09 - <input type="text"/> 0
Dirección Correo Electrónico	<input type="text"/>	
Datos Representante Legal		
Apellido Paterno		
Nombres		
Cédula de Identidad	<input type="text"/> 0 - <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Datos Mandatario		
Medio de Pago Solicitado (*)	Seleccione ▼	
Banco (*)	Seleccione ▼	
Tipo Cuenta (*)	Seleccione ▼	
Número Cuenta (*)	<input type="text"/>	La cuenta bancaria debe pertenecer al rut del postulante
Vuelva Ingresar Nro.Cuenta (*)	<input type="text"/>	La cuenta bancaria debe pertenecer al rut del postulante
Deseo que el resultado de la solicitud sea informado a mí		<input type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/> Correo Electrónico

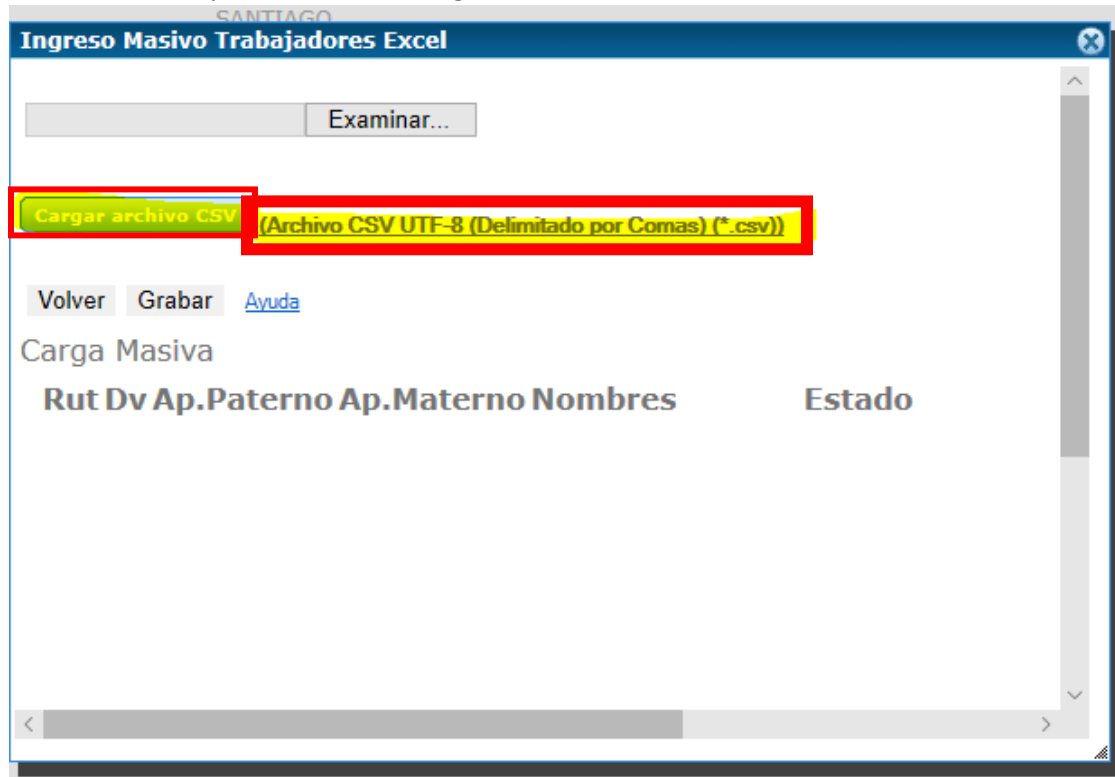
Volver	Ingresar Trabajador Manua	Ingresar Trabajador CSV	GRABAR DATOS
--------	---------------------------	--------------------------------	---------------------

9. Pinche “examinar” y adjunte el archivo con los trabajadores por los cuales desea postular. El archivo debe ser en formato **CSV UTF-8 (Delimitado por Comas)**.

Como ejemplo, los rut de los postulantes deben aparecer de esta forma en el archivo:

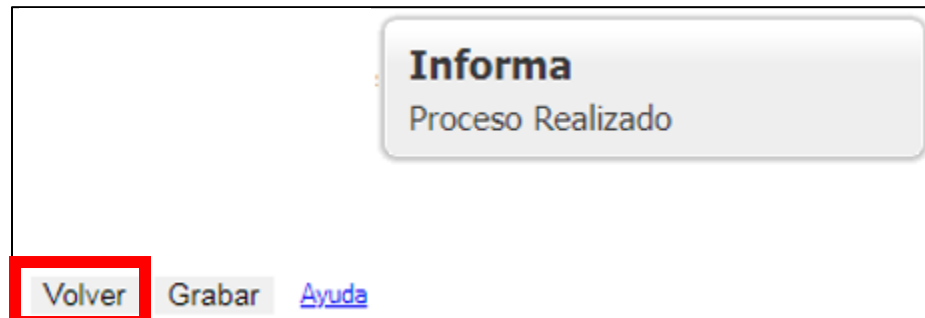
```
188xxxxx; 8  
188xxxxx; 3  
19xxxxxx; 3
```

Posteriormente, pinche el botón “cargar archivo CSV”.



10. Cuando la carga está finalizada, el sistema arroja el mensaje “Informa. Proceso realizado”. Luego, pinche “volver”.

Importante: el sistema SEJ carga solo a los trabajadores que cumplen con los requisitos de postulación.



El sistema vuelve al interfaz de inicio. La solicitud es generada con su respectivo número y queda en estado “Ingresada”. Para realizar la postulación con éxito debe pinchar enviar (dónde indica la flecha roja) y su solicitud quedará con estado “Registrada”.

[2142633](#) Subsidio 26/02/2020 Ingresada

0

0 Mensual

DEPÓSITO



11. Para revisar el estado de la solicitud, debe realizar los pasos 1 y 6. Una vez que la solicitud es procesada para la concesión; su estado pasa a “Concedida”.