



PLAN FORMATIVO	DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO
TIPO DE PLAN FORMATIVO	Instrumental.
CÓDIGO PLAN FORMATIVO	PF0918
SECTOR	TRANSVERSAL
SUB SECTOR	TRANSVERSAL
AREA	Transversales
SUB AREA	Competencias socioemocionales / conductuales
ESPECIALIDAD	Competencias socioemocionales / conductuales
MODALIDAD PRESENCIAL / NO PRESENCIAL (ONLINE)	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.
VERSIÓN N°	4
N° RESOLUCIÓN	2294
FECHA DE RESOLUCIÓN	22-07-2021

DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y CAMPO LABORAL ASOCIADO	Se relaciona con las habilidades blandas que las personas desarrollaran en sus lugares de trabajo para lograr un trabajo más efectivo y eficiente.
REQUISITOS OTEC	Sin requisitos especiales
INSTRUMENTO HABILITANTE PARTICIPANTE	Sin Instrumento habilitante.
REQUISITOS DE INGRESO AL PLAN FORMATIVO	Requisitos según plan formativo

**COMPETENCIA DEL PLAN
FORMATIVO**

Reconocer el trabajo en equipo como un elemento que representa la capacidad humana de asumir responsablemente el desarrollo de las tareas necesarias para cumplir un objetivo al interior de un equipo de trabajo en un nivel óptimo de desempeño.



NÚMERO DE MÓDULOS	NOMBRE DEL MÓDULO	HORAS DE DURACIÓN
Módulo N°1	DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO	8,00
TOTAL DE HORAS		8,00

EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO NO PUEDE SER MODIFICADO SIN LA AUTORIZACIÓN DE SENCE



MÓDULO FORMATIVO N° 1		
Nombre	DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO	
N° de horas asociadas al módulo	8,00	
Código Módulo	MC00061	
Perfil ChileValora asociado al módulo	SIN PERFIL CHILEVALORA ASOCIADO.	
UCL(s) ChileValora relacionada(s)	SIN UCL ASOCIADA.	
Requisitos de ingreso	Requisitos según plan formativo.	
Competencia del módulo	Gestionar el trabajo colaborativo para asumir responsablemente el desarrollo de las tareas necesarias para cumplir un objetivo al interior de un equipo de trabajo en un nivel óptimo de desempeño.	
Adaptabilidad a modalidad no presencial	ESTE MÓDULO PUEDE SER ADAPTADO POR EL EJECUTOR PARA DESARROLLO ONLINE.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
1. Identificar las características del trabajo en equipo en la vida cotidiana y en el mundo laboral.	1.1 Describe características del trabajo en equipo en la vida cotidiana. 1.2 Identifica la contribución del trabajo en equipo en la obtención y permanencia de un trabajo.	1. Concepto de trabajo colaborativo. La importancia del trabajo en equipo en la vida cotidiana. El trabajo en equipo y su contribución en la obtención y la permanencia en un trabajo.
2. Distinguir las causas que convocan a un equipo y la importancia de la coordinación con otros para alcanzar objetivos propuestos.	2.1 Establece los objetivos de un equipo de trabajo. 2.2 Reconoce las tareas y roles al interior del equipo. 2.3 Identifica instancias de comunicación, coordinación, y mecanismos de control y seguimiento en el equipo. 2.4 Reconoce el funcionamiento y la importancia de una reunión de equipo.	2. Factores de coordinación. Los elementos que facilitan la construcción de objetivos grupales. Concepto de "rol", al interior de un equipo de trabajo. Importancia de coordinarse y controlar el avance de las tareas, en pro de alcanzar los objetivos. Condiciones de funcionamiento de una reunión: planificación y desarrollo.
3. Reconocer la importancia del trabajo colaborativo para un óptimo desarrollo de las labores.	3.1 Define el concepto de colaboración contextualizado en el trabajo. 3.2 Identifica condiciones que promueven el trabajo colaborativo. 3.3 Practica actitudes de colaboración al interior del equipo de trabajo. 3.4 Reconoce la sinergia como un elemento fundamental para el buen funcionamiento del equipo.	3. Colaboración en el trabajo en equipo. Concepto de colaboración en un equipo de trabajo. Condiciones que favorecen el trabajo colaborativo. Valor de la sinergia de un equipo de trabajo y las capacidades personales que contribuyen en ella. Condiciones que generan confianza al interior de un equipo de trabajo. La importancia de manifestar las discrepancias o apoyar los acuerdos, para alcanzar un funcionamiento eficiente.
4. Resolver problemas interpersonales para facilitar el trabajo en equipo.	4.1 Distingue los problemas que surgen en las relaciones interpersonales. 4.2 Enfrentar los conflictos asociados a los problemas interpersonales. 4.3 Utiliza herramientas para enfrentar situaciones problemáticas y conflictivas con otros. 4.4 Realiza la implementación y evaluación de las	4. Principales problemas que dificultan el trabajo en equipo. La diversidad de estilos personales que existen para enfrentar y resolver problemas. La diferencia entre un problema interpersonal y un conflicto interpersonal. Diversas estrategias de resolución de problemas al interior de un equipo de trabajo. Definición de conflicto.

EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO NO PUEDE SER MODIFICADO SIN LA AUTORIZACIÓN DE SENCE

	soluciones escogidas ante un problema. 4.5 Distingue la importancia de establecer relaciones respetuosas y cordiales en el proceso de integración al mundo laboral.	Tipos de conflicto. Elementos del conflicto. Técnicas de resolución de conflicto. Relaciones Interpersonales en el mundo laboral: Desarrollo de relaciones. Actitudes que favorecen la integración grupal y laboral: Tolerancia, respeto, rapport, capacidad de escuchar.
PERFIL DEL FACILITADOR		
Opción 1	Opción 2	Opción 3
*Formación académica como profesional del área de las Ciencias Sociales, con título. *Experiencia laboral en el área de educación o ciencias sociales, preferentemente con conocimientos de enfoque por competencias y perspectivas de género, de mínimo dos años, demostrable. *Experiencia como facilitador/a de capacitación para personas adultas, de mínimo 250 horas cronológicas, demostrable.	*Formación académica como Técnico de Nivel Superior del área de las Ciencias Sociales, con título. *Experiencia laboral en el área de educación o ciencias sociales, preferentemente con conocimientos de enfoque por competencias y perspectivas de género, de mínimo dos años, demostrable. *Experiencia como facilitador/a de capacitación para personas adultas, de mínimo 250 horas cronológicas, demostrable.	*Experiencia laboral en el área de educación o ciencias sociales, preferentemente con conocimientos de enfoque por competencias y perspectivas de género, de mínimo cuatro años, demostrable. *Experiencia como facilitador/a de capacitación para personas adultas, de mínimo 250 horas cronológicas, demostrable.
RECURSOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO		
Infraestructura	Equipos y herramientas	Materiales e insumos
*Sala de clases, que cuente al menos con 1,5 mts. ² por participante, implementada con: Puestos de trabajo individuales que considere mobiliario similar o equivalente al de la educación superior. Escritorio y silla para facilitador. Sistema de calefacción y ventilación. *Servicios higiénicos separados para hombres y mujeres en recintos de aulas y de actividades prácticas. *Para actividades E-Learning debe contar con plataforma LMS implementada y acceso a sistema de video llamada para sesiones sincrónicas, que aseguren el contacto y la conectividad de participantes.	*Notebook o PC, para uso del facilitador. *Proyector multimedia. *Pizarrón. *Filmadora o cámara fotográfica para registrar evidencias de actividades realizadas por los participantes. *Para actividades E-Learning debe contar con hosting que cumpla con la seguridad y operatividad requerida para el normal funcionamiento y plataforma LMS y software de video llamada.	*Set de oficina, uno por participante: Carpeta o archivador. Cuaderno o croquera. Lápiz pasta. Lápiz grafito. Regla. Goma de borrar. *Plumones para pizarrón. *Libro de clases. *Pautas de evaluación por actividad: Instrumentos Formativos. *Pauta de evaluación por módulo: Instrumento Sumativo. *Manual del participante que contemple todos los contenidos especificados para este módulo. *Para actividades E-Learning el material debe estar dispuesto en la plataforma LMS para uso de participantes.

EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO NO PUEDE SER MODIFICADO SIN LA AUTORIZACIÓN DE SENCE