

GUÍA DE APOYO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

PROGRAMA REGISTRO ESPECIAL 2026

Objetivo

La presente Guía de “Presentación de Ofertas” tiene por finalidad proporcionar la orientación necesaria para la correcta presentación de ofertas en los concursos públicos del SENCE correspondientes al año 2026

1. Alcance

Esta guía aplica a los oferentes (OTEC) habilitados para postular al Programa Registro Especial 2026 a través del Sistema de Compras, en adelante SISCOM

2. Ingreso a SISCOM y recomendación de navegador.

- ✓ La presentación de ofertas se realiza a través del SISCOM. Para acceder, los oferentes deben ingresar mediante el siguiente enlace: <https://sistemas.sence.cl/siscom/>
- ✓ Para evitar incidencias de compatibilidad, se recomienda el uso del navegador Google Chrome.

2.1. Una vez que el oferente ingrese a SISCOM, deberá iniciar sesión con su usuario (correspondiente a su RUT) y su “Contraseña/CS” (clave SENCE). En caso de no contar con su clave SENCE o no encontrarse registrado, debe seguir las instrucciones señaladas en el recuadro destacado en color amarillo (véase figura 1).



Plataforma de Gestión de Compras.
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

Acceso

Usuario: Rut con dígito
Contraseña / CS: Clave Sence

INGRESAR

SE DEBE REGISTRAR COMO PERSONA JURÍDICA EN EL SISTEMA DE AUTENTICACIÓN SENCE

- Registrar: ¿No tiene una CS (Clave Sence) para iniciar sesión? Regístrate [aquí](#).
- Generar Nuevo CS: ¿No recuerda su CS o lo extravió? Generé una nueva CS [aquí](#).
- Cambiar CS: ¿Desea cambiar su CS por una fácil de recordar? Cambíe su CS [aquí](#).

Departamento de Desarrollo y Regulación de Mercado /
Departamento de Capacitación a Personas

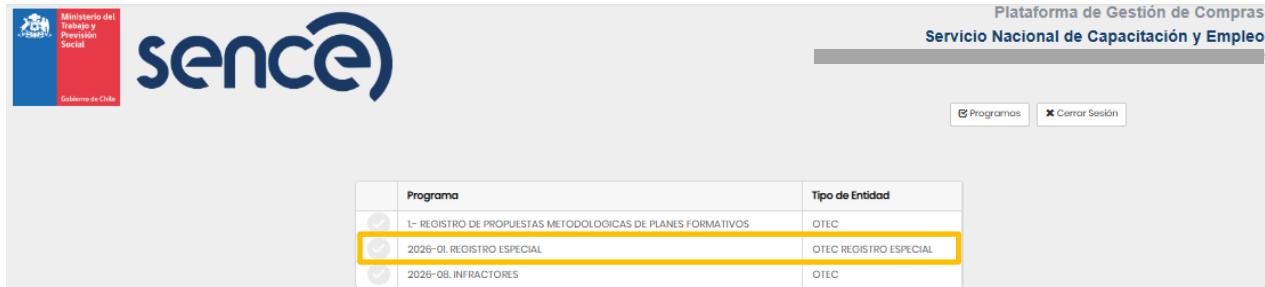
El Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE por medio del Departamento de Capacitación a Personas y del Departamento de Desarrollo y Regulación de Mercado y sus líneas programáticas, **invita a los oferentes a participar en el “Registro de Propuestas Metodológicas de Planes Formativos SENCE”.**

Deberá considerar que para postular a los Concursos a Llamados para programas sociales de SENCE, es requisito tener Planes Formativos aprobados en el Registro antes mencionado.

Esta plataforma presenta una experiencia nueva de postulación, la cual tiene como finalidad el mejoramiento continuo del proceso de Registro de Propuestas Metodológicas y Selección de Llamados a Concursos.

Figura 1

2.2. Al ingresar se desplegará una pantalla con todos los programas disponibles para postulación. En esta sección, el oferente deberá seleccionar el programa haciendo clic en el ícono “” ubicado al costado izquierdo del nombre del programa (véase figura 2).



The screenshot shows a table with three rows of program data. The first row is a header. The second row, '2026-01. REGISTRO ESPECIAL', is highlighted with a yellow background and a checkmark icon to its left. The third row, '2026-08. INFRACTORES', is not highlighted. The columns are 'Programa' and 'Tipo de Entidad'.

Programa	Tipo de Entidad
L- REGISTRO DE PROPUESTAS METODOLÓGICAS DE PLANES FORMATIVOS	OTEC
2026-01. REGISTRO ESPECIAL	OTEC REGISTRO ESPECIAL
2026-08. INFRACTORES	OTEC

Figura 2

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla con el menú inicial (véase figura 3):



The screenshot displays a vertical list of menu items, each with an icon and a brief description. The items are:

- Datos del Programa**: En esta opción encuentra los datos del llamado, como fechas de inicio y término y el Documento de las Bases.
- CURSOS EJECUTADOS Y REGISTRADOS EN SENCE**: REVISE NÚMERO DE CURSOS EJECUTADOS Y REGISTRADOS EN SENCE, ESTE SERÁ UTILIZADO EN EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA Y COMPORTAMIENTO. SE RECOMIENDA VERIFICAR LA INFORMACIÓN PARA SU APROBACIÓN U OBJECIÓN.
- REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTOS DEL PROGRAMA**: REVISE EL LISTADO DE REQUERIMIENTOS DEFINIDOS POR SENCE Y LA DOCUMENTACIÓN FUNDAMENTAL PARA LA ELABORACIÓN DE SU PROPUESTA.
- INGRESO DE COORDINADORES**: INGRESE Y REVISE LOS DATOS DE LOS COORDINADORES.
- DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA**: ADJUNTE EL O LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, SEGÚN REQUISITOS DEL PROGRAMA.
- OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**: INGRESE Y DESARROLLE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. PODRÁ REVISAR Y EDITAR LAS VECES QUE ESTIME CONVENIENTE ANTES DE "ENVIAR". RECUEDE QUE SOLO LAS PROPUESTAS EN ESTADO "ENVIADAS" SERÁN PARTE DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.
- PREGUNTAS Y RESPUESTAS**: INGRESE SUS PREGUNTAS, SEGÚN PLAZOS INDICADOS EN BASES ADMINISTRATIVAS, Y REVISE LAS RESPUESTAS PARA TODAS LAS PREGUNTAS REALIZADAS.
- DISTRIBUCIÓN REGIONAL DE CUPOS**: REVISE LA DISTRIBUCIÓN DE CUPOS A NIVEL NACIONAL, ASIGNADOS POR REGIÓN PARA EL PROGRAMA.

Figura 3

2.2.1. **DATOS DEL PROGRAMA:** esta sección es informativa, en ella se encuentran las fechas de inicio y término del periodo de postulación, además de las bases administrativas.

2.2.2. **CURSOS EJECUTADOS Y REGISTRADOS EN SENCE:** la revisión de esta sección es obligatoria para validar la experiencia del oferente. En el formulario “Antecedentes para Evaluación de Experiencia”, pestaña “Antecedentes Comportamiento” se visualizan los cursos de programas sociales y Franquicia Tributaria, para aprobar u objetar deberá hacer clic en el botón “MODIFICAR”. Para validar su experiencia registrada.

Asimismo, podrá verificar si la empresa cuenta o no con Sello 40 horas, información que será utilizada para la evaluación de las ofertas en dichos ítems. En este mismo apartado, si el oferente objeta los antecedentes registrados, estos serán revisados y, de corresponder, subsanados por SENCE.

2.2.3. **REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTOS DEL PROGRAMA:** esta sección contiene el listado de requerimientos definidos por SENCE y la documentación fundamental para la elaboración de su propuesta.

2.2.4. **INGRESO DE COORDINADORES:** en esta sección podrá revisar el estado de los coordinadores y/o agregar nuevos.

2.2.5. **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA:** esta sección es fundamental para la postulación, por lo que deberá adjuntar los siguientes documentos, antes de ingresar al menú “OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA”:

- ✓ Certificado de admisibilidad de antigüedad.
- ✓ Garantía de seriedad de la oferta.
- ✓ Pacto de integridad: Anexo N°1. (obligatorio)
- ✓ Pacto de integridad: documento interno.
- ✓ Pacto de integridad: registro de difusión.
- ✓ Política medioambiental: documento interno.
- ✓ Política medioambiental: registro de difusión.

Deberá adjuntar los documentos haciendo clic en el ícono “

2.2.6. **OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:** solo una vez revisada y completada la información de los menús anteriores, el oferente podrá ingresar al menú “OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA” para iniciar la elaboración de su propuesta.

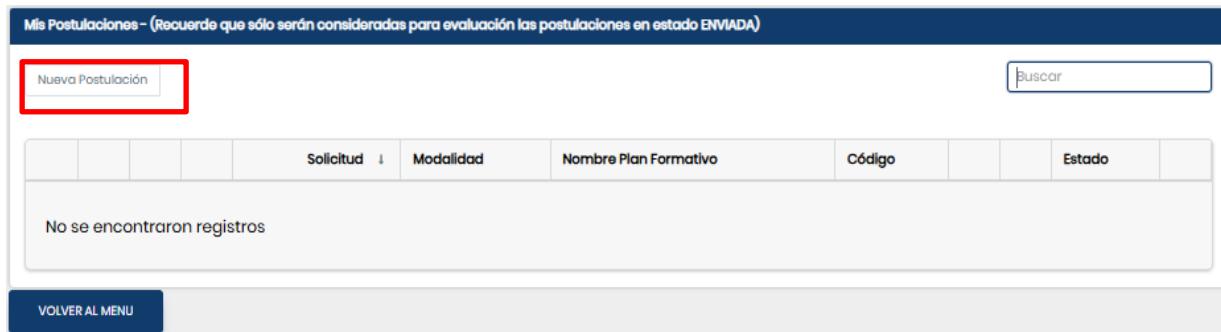
2.2.7. **PREGUNTAS Y RESPUESTAS:** en esta sección podrá ingresar sus preguntas, según plazos indicados en bases administrativas y revisar las respuestas para todas las preguntas realizadas.

2.2.8. **DISTRIBUCIÓN REGIONAL DE CUPOS:** en esta sección podrá revisar la distribución de cupos a nivel nacional, asignados por región para el programa.

3. Paso a paso para realizar una correcta postulación en SISCOM.

Para realizar su oferta técnica y económica, deberá hacer click en Menú **OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

1. Debe hacer clic en “Nueva postulación” (véase figura 4).



Mis Postulaciones - (Recuerde que sólo serán consideradas para evaluación las postulaciones en estado ENVIADA)

	Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código		Estado
No se encontraron registros						

VOLVER AL MENU

Figura 4

2. El sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando si desea crear o no una nueva postulación (véase Figura 5).



Mis Postulaciones - (Recuerde que sólo serán consideradas para evaluación las postulaciones en estado ENVIADA)

Nueva Postulación

¿Desea crear una Nueva Postulación?

Sí **No**

	Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código		Estado
No se encontraron registros						

VOLVER AL MENU

Figura 5

2.1. Pacto de Integridad

Si selecciona la opción “Sí” en la figura 5, se desplegará la pantalla Pacto de Integridad.

En esta pantalla, el oferente deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la opción “Sí” o “NO” respondiendo a la pregunta: ¿Cuenta con Pacto de Integridad vigente, según lo indicado en las bases administrativas del concurso?, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 6).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

2

PACTO DE INTEGRIDAD

¿CUENTA CON UN PACTO DE INTEGRIDAD SEGUN LO INDICADO EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS DEL CONCURSO?

NOTA: Deberá adjuntar documentos en "menú inicial" - "Documentos requeridos para el programa"

Su respuesta:

Seleccione opción

Selección opción

NO

SI

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

COMPLETAR



Figura 6

Nota: Recuerde que el Pacto de Integridad y el registro de difusión deben cargarse en el menú inicial "DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA". Adicionalmente, es obligatoria la carga del Anexo N°1.

2.2. Política Medioambiental

Seleccione, desde la lista desplegable, la opción "Sí" o "No" para responder a la pregunta: ¿Cuenta con Política Medioambiental, según lo indicado en las bases administrativas del concurso?, haga clic en "SIGUIENTE" para continuar (véase figura 7).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

2

POLITICA MEDIOAMBIENTAL

¿CUENTA CON UNA POLITICA MEDIOAMBIENTAL SEGUN LO INDICADO EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS DEL CONCURSO?

NOTA: Deberá adjuntar documentos en "menú inicial" - "Documentos requeridos para el programa"

Su respuesta:

SI

Selección opción

NO

SI

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

COMPLETAR

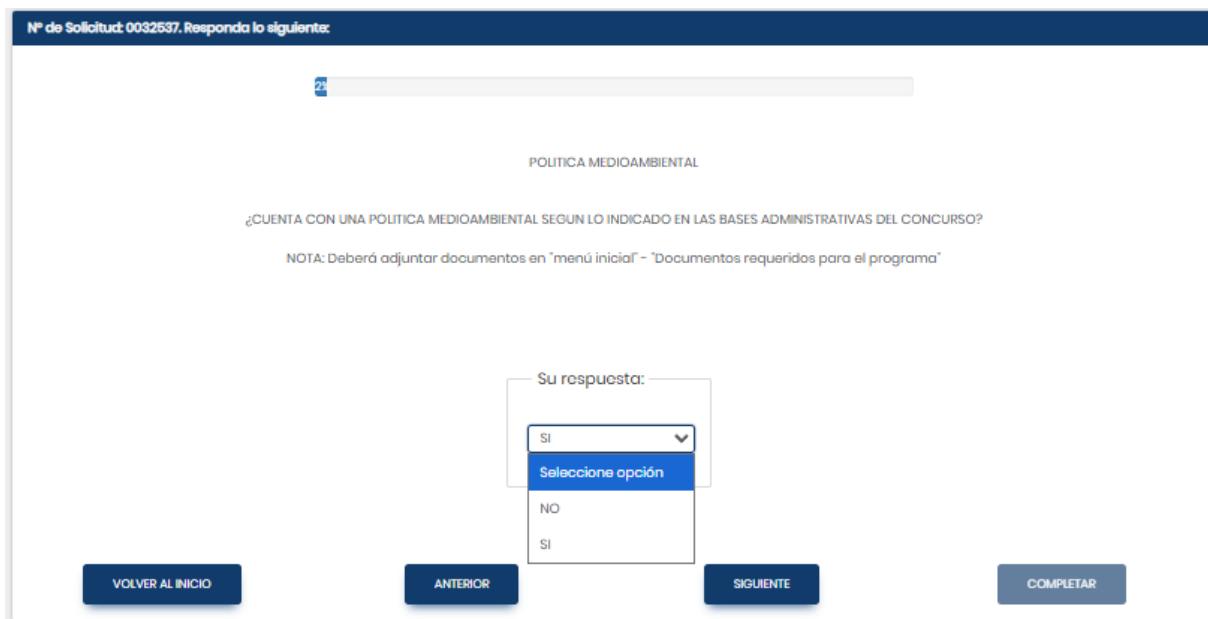


Figura 7

Nota: Recuerde que la Política Medioambiental y el registro de difusión deben cargarse en el menú "DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA".

2.3. Declaración de Infraestructura

La Declaración de Infraestructura es obligatoria para postula, por lo tanto, deberá marcar la casilla “DECLARO CONTAR CON INFRAESTRUCTURA SOLICITADA”, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 8).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

4%

LOS ORGANISMOS DEBERÁN CONTAR CON INFRAESTRUCTURA ACCESIBLE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ESPECIALMENTE AQUELLAS CON MOVIDAD REDUCIDA, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 4.1.7 DE LA ORDENANZA GENERAL DE LA LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES, CONTENIDA EN EL DECRETO SUPREMO N°47 DEL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO (<https://www.leychile.cl/navigar?idNorma=8201>)

Su respuesta:

DECLARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
<input checked="" type="checkbox"/>	DECLARO CONTAR CON INFRAESTRUCTURA SOLICITADA

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

Figura 8

2.4. Modalidad del Plan Formativo

Seleccione de la lista desplegable la opción “PRESENCIAL” y, a continuación, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 9).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

5%

SELECCIONE MODALIDAD DEL PLAN FORMATIVO

Su respuesta:

Seleccione opción ▾

Selección opción

PRESENCIAL

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

Figura 9

2.5. Listado de Requerimientos de Planes Formativos disponibles para realizar su propuesta.

En la lista desplegable, seleccione “LISTADO DE REQUERIMIENTO DE PLANES FORMATIVOS” y, a continuación, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 10).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

6%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

SELECCIONE LISTADO DE REQUERIMIENTOS DE PLANES FORMATIVOS DISPONIBLES PARA REALIZAR SU PROPUESTA.

Su respuesta:

LISTADO DE REQUERIMIENTO DE PLANES FORMATIVOS

Seleccione opción

LISTADO DE REQUERIMIENTO DE PLANES FORMATIVOS

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**



Figura 10

2.6. Plan formativo

En esta pantalla se mostrarán los Planes Formativos que el oferente tiene autorizado por Resolución, de estos, debe elegir con cual o cuales realizará su propuesta.. Para ello, debe seleccionar la casilla correspondiente y hacer clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 11).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

8%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
NOMBRE PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

SELECCIONE EL PLAN FORMATIVO AL CUAL DESEA POSTULAR,
EL QUE DEBE ENCONTRARSE DEBIDAMENTE APROBADO MEDIANTE
RESOLUCIÓN EXENTA.

Su respuesta:

Buscar descripción

Nombre PF	Código PF	Duración PF
<input checked="" type="checkbox"/> OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA	PF0095	280
<input type="checkbox"/> LABORES DE CARPINTERÍA DE OBRA GRUESA AVANZADA	PF0093	260
<input type="checkbox"/> OPERACIÓN SEGURA DE EXCAVADORA Y MOVIMIENTO DE TIERRAS	PF0094	478

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

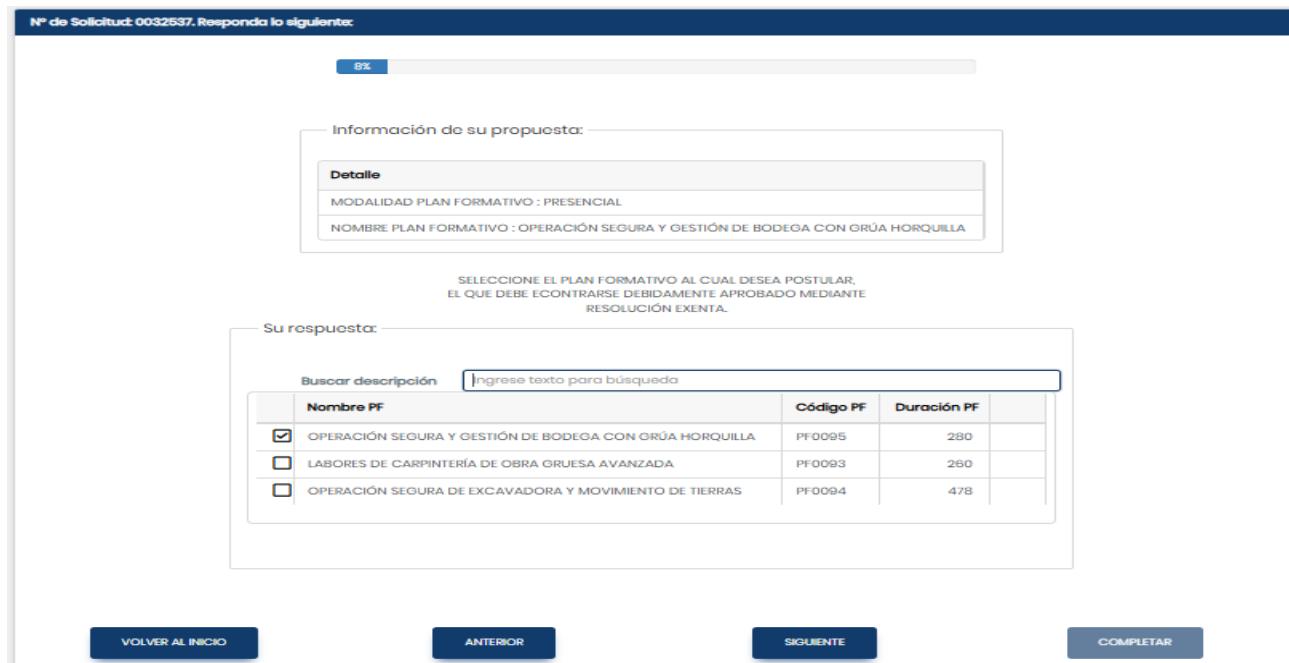


Figura 11

Nota: si el oferente selecciona un PF que ya tiene solicitud, el sistema mostrará el siguiente mensaje “La opción PF00XX, ya fue seleccionada en la solicitud N° 00XXXXX”

2.7. Área – Subárea – Especialidad

El área, subárea y especialidad del Plan Formativo se generan automáticamente, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 12).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

9%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
NOMBRE PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

EL ÁREA, SUBÁREA Y ESPECIALIDAD DEL PLAN FORMATIVO SE GENERAN AUTOMÁTICAMENTE.
HAGA CLIC EN "SIGUIENTE" PARA CONTINUAR CON SU POSTULACIÓN.

Su respuesta:

(Áreas Filtradas)	
Área	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA
Subárea	LOGÍSTICA
Especialidad	OPERACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERACIÓN

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 12

2.8. Sector y subsector

El sector y subsector del Plan Formativo se generan automáticamente. Haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 13).

Nº de Solicitud: 0032533. Responda lo siguiente:

21%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
NOMBRE PLAN FORMATIVO : ACTIVIDADES AUXILIARES DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

EL SECTOR Y EL SUBSECTOR DEL PLAN FORMATIVO SE GENERAN AUTOMÁTICAMENTE.
HAGA CLIC EN "SIGUIENTE" PARA CONTINUAR CON SU POSTULACIÓN.

Su respuesta:

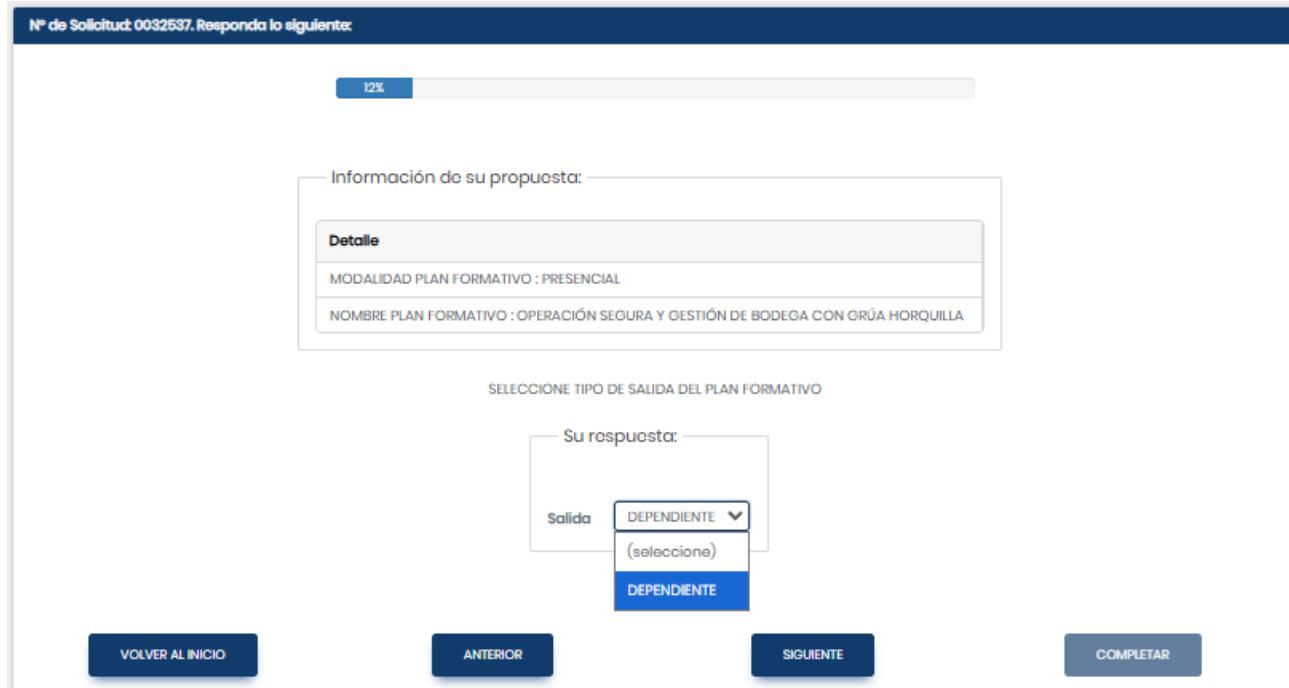
(Sectores Filtrados)	
Sector	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA
Subsector	LOGÍSTICA

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 13

2.9. Salida del plan formativo

Seleccione de lista desplegable la opción “DEPENDIENTE” y haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 14).



Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

12%

Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

NOMBRE PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

SELECCIONE TIPO DE SALIDA DEL PLAN FORMATIVO

Su respuesta:

Salida

DEPENDIENTE
(selección)

DEPENDIENTE

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

COMPLETAR

Figura 14

2.10. Seleccione los módulos que conforman su plan formativo

Para agregar los módulos, haga clic en el botón “AGREGAR MÓDULOS DEL PLAN FORMATIVO”. Repita esta acción tantas veces como módulos tenga el Plan Formativo, de modo que pueda visualizar la totalidad de los módulos (Véase figura 15). Luego, edite cada módulo y verifique que el total de horas corresponda al Plan Formativo. Para confirmar que el ingreso está completo, revise que en la columna “COMPLETA” figure “Sí” (véase figura 16).



Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

20%

Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

NOMBRE PLAN FORMATIVO : ACTIVIDADES AUXILIARES DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

SELECCIONE LOS MÓDULOS TÉCNICOS QUE CONFORMAN SU PLAN FORMATIVO
Para agregar, hacer clic en el lápiz a la izquierda del módulo

AGREGAR MÓDULOS DEL PLAN FORMATIVO

		Nº DE MÓDULO	NOMBRE	DURACIÓN	MODALIDAD	Completa
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1				NO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2				NO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3				NO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4				NO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5				NO
		TOTAL:		0,00		

Ha llegado al máximo de registros permitidos, ya no se pueden agregar más.

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

COMPLETAR

Figura 15

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

26%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
NOMBRE PLAN FORMATIVO : LABORES DE CARPINTERÍA DE OBRA GRUESA AVANZADA

SELECCIONE LOS MÓDULOS QUE CONFORMAN SU PLAN FORMATIVO
Para agregar, hacer clic en el lápiz a la izquierda del módulo

AGREGAR MÓDULOS DEL PLAN FORMATIVO

Nº DE MÓDULO	NOMBRE	DURACIÓN	MODALIDAD	Completa
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES DE SEGURIDAD EN OBRAS	20,0	PRESENCIAL	SI
2	ARMADO DE ENTRAMADOS VERTICALES, HORIZONTALES Y TECHUMBRE	100,0	PRESENCIAL	SI
3	MANTENIMIENTO BÁSICO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE CARPINTERÍA	30,0	PRESENCIAL	SI
4	SUPERVISIÓN DE INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS DE MOLDAJE Y CABALLETES	80,0	PRESENCIAL	SI
5	APRESTO LABORAL PARA EL TRABAJO REMUNERADO	12,0	PRESENCIAL	SI
6	ORIENTACIONES GENERALES SOBRE EL ENFOQUE DE GÉNERO	8,0	PRESENCIAL	SI
7	USO DE TIC'S EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	10,0	PRESENCIAL	SI
TOTAL:		260,00		

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 16

Para editar un módulo, haga clic en el ícono de lápiz ubicado a la izquierda del módulo correspondiente. Una vez editados todos los módulos haga clic en “SIGUIENTE” para continuar.

2.11. Agregar registro

En esta etapa, deberá indicar la región, provincia y comuna en las que desea ejecutar su oferta, junto con los cupos a postular y el valor hora alumno, conforme a lo señalado en el Listado de Requerimientos de las bases del concurso.

Para agregar un registro deberá hacer clic en el botón “AGREGAR REGISTRO” (véase figura 17).

Nº de Solicitud: 0032533. Responda lo siguiente:

66%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : ACTIVIDADES AUXILIARES DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

EN ESTA ETAPA DEBERÁ INDICAR REGIÓN, PROVINCIA Y COMUNA EN LAS QUE DESEA EJECUTAR SU OFERTA JUNTO CON LOS CUPOS A POSTULAR Y EL VALOR HORA ALUMNO, DE ACUERDO A LO QUE SE INDICA EN EL LISTADO DE REQUERIMIENTOS DE LAS BASES DEL CONCURSO

AGREGAR REGISTRO

	Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	Completa
--	----------------	-----------------	-------	----------

Para ver mas información del Plan Formativo, haga click en el siguiente ícono: 

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 17

2.11.1. Para editar un registro, haga clic en el ícono del lápiz. Una vez editados todos los registros haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 18).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

53%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : LABORES DE CARPINTERÍA DE OBRA GRUESA AVANZADA

EN ESTA ETAPA DEBERÁ INDICAR REGIÓN, PROVINCIA Y COMUNA EN LAS QUE DESEA EJECUTAR SU OFERTA JUNTO CON LOS CUPOS A POSTULAR Y EL VALOR HORA ALUMNO, DE ACUERDO A LO QUE SE INDICA EN EL LISTADO DE REQUERIMIENTOS DE LAS BASES DEL CONCURSO

AGREGAR REGISTRO

		Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	Completa
		1			NO

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 18

2.12. Selección de cupos

Seleccione desde la lista desplegable, los cupos de acuerdo con el Listado de Requerimientos indicado en las bases del llamado. Una vez seleccionados, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 19).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

17%

Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	
1		0	

SELECCIONE LOS CUPOS DE ACUERDO AL LISTADO DE REQUERIMIENTO, INDICADO EN LAS BASES DEL LLAMADO

Su respuesta:

20

Para ver mas información del Plan Formativo, haga click en el siguiente ícono: 

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

SALIR

Figura 19

2.13. Selección la Región, Provincia y Comuna

Seleccione la Región, Provincia y Comuna donde ejecutará su Plan Formativo. Una vez seleccionadas, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 20).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

22%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1		20

SELECCIONE REGIÓN, PROVINCIA Y COMUNA DONDE EJECUTARÁ SU PLAN FORMATIVO

Su respuesta:

(Regiones Filtradas)

Region	METROPOLITANA DE SAN
Provincia	SANTIAGO
Comuna	SANTIAGO

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **SALIR**

Figura 20

2.14. Valor hora alumno

Ingrese el valor hora alumno en el campo correspondiente. Una vez ingresado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 21).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

— Información de su propuesta: —

Detalle	
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL	
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA	

— INGRESO DE DATOS —

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20	

— INGRESO DE VALORES —

NOTA: RECUERDE VALIDAR EL PRESUPUESTO MÁXIMO POR LÍNEA DE PRODUCTO, INDICADO EN LAS BASES DEL LLAMADO

— Su respuesta: —

3500

— CONTINUAR —

[VOLVER AL INICIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [SALIR](#)

Figura 21

NOTA: recuerde validar el presupuesto máximo por línea de producto, indicado en las bases del llamado.

2.15. N° de días de duración de la fase lectiva

Ingrese el número de días de duración de la fase lectiva - capacitación en el campo correspondiente, según lo señalado en las bases administrativas del llamado a concurso. Una vez ingresado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 22).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

33%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HÓRQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20

INGRESE N° DE DÍAS DE DURACIÓN DE LA FASE LECTIVA - CAPACITACIÓN

Su respuesta:

100

⚠ Debe ingresar un valor entre 50 y 300.

[VOLVER AL INICIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [SALIR](#)

Figura 22

NOTA: si ingresa un valor inferior o superior al número de días permitido, el sistema mostrará un mensaje indicando el rango de valores que debe registrar.

2.16. Valor diario subsidio por alumno para la fase lectiva

Seleccione el valor diario subsidio por alumno para la fase lectiva. Una vez seleccionado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 23).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

68%

— Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20

SELECCIONE EL VALOR DIARIO SUBSIDIO POR ALUMNO PARA LA FASE LECTIVA

— Su respuesta:

4000

Selección opción

4000

[VOLVER AL INICIO](#)

[ANTERIOR](#)

[SIGUIENTE](#)

[SALIR](#)

Figura 23

2.17. Práctica laboral

Para el tipo de salida "dependiente" se requiere la realización obligatoria de práctica laboral, por lo tanto, debe seleccionar "DE ACUERDO" si desea seguir con su postulación. Una vez seleccionado, haga clic en "SIGUIENTE" para continuar (véase figura 24).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

61%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20

EL TIPO DE SALIDA "DEPENDIENTE" REQUIERE LA REALIZACIÓN OBLIGATORIA DE PRÁCTICA LABORAL.

SELECCIONE "DE ACUERDO" SI DESEA SEGUIR CON SU POSTULACIÓN

Su respuesta:

DE ACUERDO

Seleccione opción

DE ACUERDO

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **SAIR**

Figura 24

2.18. Horas para la práctica laboral

Ingrese el número de horas para la práctica laboral en el campo correspondiente. Una vez ingresado, haga clic en "SIGUIENTE" para continuar (véase figura 25).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

49%

— Información de su propuesta: —

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20

INDIQUE EL NÚMERO DE HORAS PARA LA PRÁCTICA LABORAL

— Su respuesta: —

360

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

SALIR

Figura 25

NOTA: si ingresa un valor inferior o superior al número de horas permitido, el sistema mostrará un mensaje indicando el rango de valores que debe registrar.

2.19. Valor hora alumno para la práctica laboral

Seleccione el valor hora por alumno para la práctica laboral. Una vez seleccionado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 26).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

67%

Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20

SELECCIONE EL VALOR HORA ALUMNO PARA LA PRÁCTICA LABORAL

Su respuesta:

500

Selección opción

500

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

SALIR

Figura 26

2.20. Duración de la práctica laboral

Ingrese el número de días de duración de la práctica laboral en el campo correspondiente. Una vez ingresado, haga clic en "SIGUIENTE" para continuar (véase figura 27).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

59%

— Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO – Provincia: SANTIAGO – Comuna: SANTIAGO	20

INDIQUE Nº DE DIAS DE DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL

— Su respuesta:

45

[VOLVER AL INICIO](#)

[ANTERIOR](#)

[SIGUIENTE](#)

[SALIR](#)

Figura 27

NOTA: si ingresa un valor inferior o superior al número de días permitido, el sistema mostrará un mensaje indicando el rango de valores que debe registrar.

2.21. Valor de subsidio diario por alumno para la práctica laboral

Seleccione el valor de subsidio diario por alumno para la práctica laboral. Una vez seleccionado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 28).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

65%

Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20	

SELECCIONE EL VALOR DE SUBSIDIO DIARIO POR ALUMNO PARA LA PRÁCTICA LABORAL

Su respuesta:

5000

[VOLVER AL INICIO](#)

[ANTERIOR](#)

[SIGUIENTE](#)

[SALIR](#)

Figura 28

2.22. Instrumento habilitante

Seleccione “SÍ” o “NO” a la pregunta ¿La oferta considerará instrumento habilitante? Una vez seleccionado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 29).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

91%

Información de su propuesta:

Detalle

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL

MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20

INDIQUE: ¿LA OFERTA CONSIDERARÁ INSTRUMENTO HABILITANTE?

— Su respuesta:

Selección opción ▾

Selección opción

NO

SI

VOLVER AL INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

SALIR

Figura 29

2.22.1. Si la respuesta es “NO”, haga clic en “SIGUIENTE”. El sistema mostrará el mensaje “No existen más datos por ingresar”; para finalizar, presione “SALIR” (véase figura 30).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

9%

— Información de su propuesta:

Detalle	
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL	
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA	

Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	
1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20	

INDIQUE: ¿LA OFERTA CONSIDERARÁ INSTRUMENTO HABILITANTE?

— Su respuesta:

NO

⚠ No existen mas datos a ingresar. Para finalizar presione el botón "Salir"

[VOLVER AL INICIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [SALIR](#)

Figura 30

A continuación, el sistema lo redirigirá a la pantalla “Agregar registro”. Si desea incorporar un nuevo registro, haga clic en el botón correspondiente; si no agregará más registros, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 32).

2.22.2. Si la respuesta es “Sí”, ingrese el valor del instrumento habilitante por alumno y haga clic en “SIGUIENTE” para continuar. El sistema mostrará EL mensaje indicando que no existen más datos por ingresar; para finalizar, presione el botón “SALIR” (véase figura 31).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

97%

Información de su propuesta:

Detalle	
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL	
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HÓRQUILLA	

Nº DE REGISTRO REGIONALIZACIÓN CUPOS

1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO - Provincia: SANTIAGO - Comuna: SANTIAGO	20
---	--	----

INDIQUE EL VALOR DEL INSTRUMENTO HABILITANTE POR ALUMNO

Su respuesta:

1000

⚠ No existen mas datos a ingresar. Para finalizar presione el botón "Salir"

[VOLVER AL INICIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [SALIR](#)

Figura 31

2.22.2.1. El sistema lo redirigirá a la pantalla “Agregar registro”. Si desea incorporar un nuevo registro, haga clic en el botón correspondiente. Si no agregará más registros, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 32).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

47%

Información de su propuesta:

Detalle
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : PRESENCIAL
MODALIDAD PLAN FORMATIVO : OPERACIÓN SEGURA Y GESTIÓN DE BODEGA CON GRÚA HORQUILLA

EN ESTA ETAPA DEBERÁ INDICAR REGIÓN, PROVINCIA Y COMUNA EN LAS QUE DESEA EJECUTAR SU OFERTA JUNTO CON LOS CUPOS A POSTULAR Y EL VALOR HORA ALUMNO, DE ACUERDO A LO QUE SE INDICA EN EL LISTADO DE REQUERIMIENTOS DE LAS BASES DEL CONCURSO.

AGREGAR REGISTRO

		Nº DE REGISTRO	REGIONALIZACIÓN	CUPOS	Completa
		1	Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO – Provincia: SANTIAGO – Comuna: SANTIAGO	20	SI

Para ver mas información del Plan Formativo, haga click en el siguiente ícono: 

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 32

2.23. Tipo de garantía de seriedad de la oferta

Seleccione de la lista desplegable el tipo de garantía de seriedad de la oferta que presentará. Una vez seleccionada, haga clic en "SIGUIENTE" para continuar (véase figura 33).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

90%

SELECCIONE EL TIPO DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA QUE PRESENTARÁ.

Esta deberá tener el carácter de irrevocable y ser pagadera a la vista, como lo indica el numeral 1.7 de las bases del concurso.

Su respuesta:

Selección opción

Selección opción

BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA

CERTIFICADO DE FIANZA

DEPÓSITO A LA VISTA

PÓLIZA DE SEGUROS

VALE A LA VISTA

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

ES-CES-13-CR1-R20

Figura 33

Nota: la garantía deberá tener el carácter de irrevocable y ser pagadera a la vista, como lo indica las bases administrativas, numeral 1.7.

2.24. N° de la garantía de seriedad de la oferta

Ingrese el N° de garantía de seriedad de la oferta que presentará. Una vez ingresado, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 34).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

91%

INGRESE EL N° DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Su respuesta:

(Máximo 10000 caracteres)

Ingrese acá su respuesta

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 34

2.25. Fecha de emisión de la garantía de seriedad de la oferta

Ingrese la fecha de emisión de la garantía. Una vez ingresada, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 35).

Nº de Solicitud: 0032637. Responda lo siguiente:

93%

INDIQUE FECHA DE EMISIÓN DE SU GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Su respuesta:

06/01/2026

VOLVER AL INICIO ANTERIOR SIGUIENTE COMPLETAR

Figura 35

2.26. Fecha de vencimiento de la garantía de seriedad de la oferta

Ingrese la fecha de vencimiento de la garantía de seriedad de la oferta, conforme a lo indicado en las bases administrativas del llamado a concurso. La fecha mínima de vencimiento que permite el sistema es a partir del 30 de junio de 2026. Una vez ingresada, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 36).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

94%

INGRESE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE SU GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Su respuesta:

30/06/2026 

 Debe ingresar una fecha entre el 30/06/2026 y el 30/06/2030

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

Figura 36

NOTA: si registra una fecha anterior a la establecida en las bases administrativas, el sistema mostrará un mensaje indicando el rango de fechas permitido.

2.27. Tipo de moneda

Seleccione de la lista desplegable el tipo de moneda. Una vez seleccionada, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 37).

Nº de Solicitud: 0032537. Responda lo siguiente:

95%

SELECCIONE EL TIPO DE MONEDA UTILIZADO EN LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Su respuesta:

Selección opción 

Selección opción

PESOS CHILENOS

VALOR EN UF

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

Figura 37

2.28. Monto total de la garantía

Para caucionar la seriedad de su oferta, cada proponente deberá presentar solo una garantía de seriedad de la oferta por la cantidad de líneas de producto ofertadas, considerando \$380.000.- (trescientos ochenta mil pesos) por cada línea de producto. Es decir, si el organismo oferta 3 líneas de productos, deberá presentar 1 garantía de seriedad de la oferta por \$1.140.000, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 38).

Nº de Solicitud: 0032536. Responda lo siguiente:

97%

INGRESE EL MONTO TOTAL DE SU GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.
PARA ESTO, DEBE CONSIDERAR LO INDICADO EN EL NUMERAL I.7 DE LAS BASES DEL LLAMADO.

— Su respuesta: —

380000

[VOLVER AL INICIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [COMPLETAR](#)

Figura 38

2.29. Glosa de garantía de seriedad de la oferta

La garantía, con excepción de los vales vista y depósitos a la vista, debe contener la siguiente glosa: “Garantía de Seriedad de oferta concurso público del Programa Capacitación en Oficios, Línea Registro Especial, para el año 2026, correspondiente a las siguientes líneas de producto xx, xx, xx”, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 39).

Nº de Solicitud: 0032536. Responda lo siguiente:

98%

INGRESE DETALLE DE SU GLOSA:

ESTA DEBE INDICAR: “Garantía de Seriedad de oferta concurso público del Programa Capacitación en Oficios, Línea Registro Especial, para el año 2026, correspondientes a las siguientes líneas de producto: XX, XX, XX, XXX, XXX”.

— Su respuesta: —

(Máximo 10000 caracteres)

Garantía de Seriedad de oferta concurso público del Programa Capacitación en Oficios, Línea Registro Especial, para el año 2026, correspondientes a las siguientes líneas de producto: XX, XX, XX, XXX, XXX

[VOLVER AL INICIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [COMPLETAR](#)

Figura 39

2.30. Coordinador

Seleccione el coordinador con el que tomaremos contacto, en el caso de que su oferta resulte seleccionada, haga clic en “SIGUIENTE” para continuar (véase figura 40).

Nº de Solicitud: 0032536. Responda lo siguiente:

100%

SELECCIONE EL COORDINADOR CON EL QUE TOMAREMOS CONTACTO, EN EL CASO DE QUE SU OFERTA RESULTE SELECCIONADA.
(RECUERDE QUE SÓLO PODRÁ SELECCIONAR AQUELLOS COORDINADORES REGISTRADOS PREVIAMENTE EN EL MENÚ "INGRESO DE COORDINADORES" Y CUYO CORREO HAYA SIDO VALIDADO).

Su respuesta:

Coordinador (Ninguno) ▾

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

Figura 40

Nota: recuerde que sólo podrá seleccionar aquellos coordinadores registrados previamente en el menú inicial "ingreso de coordinadores" y cuyo correo haya sido validado.

2.31. Completar

Al hacer clic en "SIGUIENTE", el sistema mostrará el mensaje: "No existen más datos a ingresar. Si desea finalizar su postulación presione "Completar" (véase figura 41).

Nº de Solicitud: 0032536. Responda lo siguiente:

100%

SELECCIONE EL COORDINADOR CON EL QUE TOMAREMOS CONTACTO, EN EL CASO DE QUE SU OFERTA RESULTE SELECCIONADA.
(RECUERDE QUE SÓLO PODRÁ SELECCIONAR AQUELLOS COORDINADORES REGISTRADOS PREVIAMENTE EN EL MENÚ "INGRESO DE COORDINADORES" Y CUYO CORREO HAYA SIDO VALIDADO).

Su respuesta:

Coordinador ▾

VOLVER AL INICIO **ANTERIOR** **SIGUIENTE** **COMPLETAR**

⚠ No existen más datos a ingresar. Si desea finalizar su postulación presione "Completar" (Al completar su propuesta no se podrá anular). Recuerde ENVIAR su postulación para la evaluación.

Figura 41

Nota: al completar su propuesta no se podrá anular

2.32. Envío de solicitud

Antes de enviar la solicitud, debe revisar el archivo PDF para verificar los datos ingresados, haga clic en el botón "ENVIAR". (véase figura 42).

Mis Postulaciones - (Recuerde que sólo serán consideradas para evaluación las postulaciones en estado ENVIADA)

Mis Postulaciones						Código	Estado	Enviar
Nombre Plan Formativo								
Pdf	Editar	Anular	Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código	Estado	Enviar
				0032536	OPERACIÓN SEGURA DE EXCAVADORA Y MOVIMIENTO DE TIERRAS	PF0094	COMPLETA	
Página 1 de 1						Anul	1	Sig
						Enviar		

VOLVER AL MENU

Figura 42

2.32.1. Luego el sistema solicitará confirmación, debe hacer clic en el botón “ENVIAR” (véase figura 43).

Información General

Postulación Seleccionada

Nº de Solicitud	0032536
Estado	COMPLETA

Enviar Postulación (si Estado es “COMPLETA”)

ENVIAR

SALIR

Figura 43

2.32.2. Al finalizar, debe revisar nuevamente el archivo PDF con su postulación y en la columna estado, debe decir “ENVIADA” (véase figura 44).

Mis Postulaciones - (Recuerde que sólo serán consideradas para evaluación las postulaciones en estado ENVIADA)

Mis Postulaciones						Código	Estado	Enviar
Nombre Plan Formativo								
Pdf	Editar	Anular	Solicitud	Modalidad	Nombre Plan Formativo	Código	Estado	Enviar
				0032536	OPERACIÓN SEGURA DE EXCAVADORA Y MOVIMIENTO DE TIERRAS	PF0094	ENVIADA	
Página 1 de 1						Anul	1	Sig
						Enviar		

VOLVER AL MENU

Figura 44

Notas:

- 1.- Las postulaciones que se encuentren en estado “Completada” no formarán parte de la evaluación
- 2.- Las postulaciones en estado “Enviada” No se pueden editar ni anular

4. Consideraciones finales

Esta guía de apoyo para presentación de ofertas fue elaborada para orientar y apoyar a los oferentes en el proceso de postulación de ofertas. Sin perjuicio de lo anterior, se debe considerar las bases administrativas del llamado a concurso y se recomienda leer atentamente la información que presenta cada pantalla de SISCOM durante la navegación, ya que en ellas se describen las etapas y requisitos que deberán completar.

Los datos utilizados en la confección de esta guía son referenciales. Los ejemplos son solo ilustrativos y no deben considerarse como información para copiar en las postulaciones.