

Preguntas frecuentes sobre la Plataforma Web del LCE

Asociar y desasociar un curso de contingencia al curso correcto

| | Asociar y desasociar un curso de contingencia al curso correcto |
|---|---|
| <p>57. ¿En qué consisten los estados de los cursos de contingencia?</p> | <p>Los cursos de contingencia pueden tener tres estados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desasociado: Se refiere a cuando el curso de contingencia cuenta con todas sus sesiones sin asociar a un curso informado (comunicado). - Asociado: Se refiere a cuando el curso de contingencia cuenta con todas sus sesiones asociadas a un curso informado (comunicado). - Asociado parcialmente: Se refiere cuando el curso de contingencia tiene a lo menos 1 sesión asociada al curso comunicado. |
| <p>58. ¿Cómo se asocia un curso de contingencia al curso comunicado?</p> | <ol style="list-style-type: none"> (1) Ingresar al sitio web del LCE. (2) Hacer clic sobre "Menú de cursos" (3) Dirigirse a submenú "Curso de contingencia". (4) Completar los datos obligatorios, tales como línea de capacitación y estado desasociado/asociado parcialmente. (5) Hacer clic sobre botón "Buscar", en donde se desplegará una grilla de resultados. (6) Hacer clic en el ícono "calendario" del curso de contingencia que desea asociar, (7) Luego pulsar sobre el ícono del "candado cerrado" de la sesión que desea asociar. (8) Luego hacer clic sobre el ícono "binoculares" con el objetivo de buscar el curso (comunicado) que desea asociar esta sesión. Esta búsqueda de cursos se puede realizar con los siguientes criterios: región, participante y facilitador. Una vez realizada la búsqueda se desplegará una grilla de resultados en la cual debe hacer clic sobre el ícono "carpeta". (9) Finalmente, pulsar sobre el botón "asociar". |

| | |
|--|---|
| <p>59. ¿De qué forma es posible desasociar un curso de contingencia de un curso comunicado?</p> | <ol style="list-style-type: none">(1) Ingresar al sitio web del LCE.(2) Hacer clic sobre "Menú de cursos"(3) Dirigirse a submenú "curso de contingencia".(4) Completar los datos obligatorios, tales como línea de capacitación y estado., dado que se requiere desasociar un curso ya asociado.(5) En el filtro "Estado" se debe buscar por el estado asociado.(6) Hacer clic en el botón "Buscar", a lo cual arrojará una grilla de resultados, la cual indicará todos los cursos de contingencia asociados a su entidad capacitadora.(7) Identificar el curso de contingencia que desea desasociar y hacer clic en el ícono "calendario", ubicado al costado izquierdo del curso, en donde se podrán visualizar todas las sesiones de ese curso de contingencia.(8) Para desasociarlas debe hacer clic sobre el ícono del "candado abierto" por cada sesión que desea desasociar. |
|--|---|