

Preguntas sobre Aplicación de Escritorio del LCE

- Enrolamiento

| PREGUNTA | RESPUESTA |
|---|---|
| | Enrolamiento |
| 115. ¿Que requiere el facilitador para enrolarse en la aplicación de Escritorio del LCE? | <p>Para enrolarse en la aplicación de Escritorio del LCE, el Facilitador requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La aplicación del LCE instalada en el computador. • Un lector biométrico y el driver de éste, el cual debe ser un driver lector biométrico U.are.U4500 • Tener asignado el perfil de facilitador en el sistema. |
| 116. ¿Qué lector de huella debo usar y dónde se obtiene? | <p>El lector de huella que se debe usar es el Dispositivo biométrico digital u.are.u 4500 Reader y se obtiene en las tiendas de computación o artículos electrónicos. Se sugiere buscar en Internet.</p> |
| 117. ¿Cómo se enrola al Facilitador, en la aplicación de Escritorio del LCE? | <p>Para enrolar al o los facilitadores en la aplicación de escritorio del LCE debe realizar los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Abrir la aplicación de escritorio del LCE; (2) Ingresar con su Rut y CS de Persona Natural y seleccionar su perfil facilitador con el objetivo de ingresar a la aplicación; (3) Seleccionar su entidad capacitadora y la línea de capacitación del o los cursos que debe dictar. Para finalmente, pulsar el botón “Ver cursos”; (4) Realizar la descarga de los cursos y asistentes. (5) Seleccionar un curso y pulsar el botón “Tomar Asistencia”. Conectar el lector biométrico en la entrada USB de su computador. (6) Hacer doble clic sobre su nombre en la columna “Listado de Asistentes” (tener la precaución de realizarlo en el campo que esté escrito). (7) Se desplegará una ventana en la cual se visualizarán dos manos en el cual se mostrará un mensaje que indica “Participante no enrolado ¿Desea enrolarlo?” Para lo cual debe seleccionar la opción “Sí”. |



Tus desafíos laborales son los nuestros



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">(8) Una vez realizado lo anterior, podrá visualizar sus datos, verificando que el dedo que desea enrolar sea el índice de la mano derecha.(9) Posicionar el dedo seleccionado cuatro veces (4) en el lector biométrico.(10) Una vez finalizado el enrolamiento, deberá pulsar el botón “Enrolar”.(11) Para concluir este proceso hacer clic sobre el botón “Cerrar” de la ventana “Enrolar”. <p>Para revisar en detalle ver el procedimiento indicado en la guía uso aplicación escritorio versión 4.4.5, página 25, publicada en la página web del SENCE, link, https://www.sence.gob.cl/organismos/libro-de-clases-electronico-lce.html, pestaña “Descarga e instalación”, paso 4.</p> |
| 118. ¿Qué actividades debe realizar el facilitador con el sistema LCE, en la ejecución del curso? | <p>El facilitador debe:</p> <ul style="list-style-type: none">(1) Enrolar a los participantes(2) Registrar la asistencia, inicio y cierre de cada clase.(3) Ingresar actividades y observaciones, ésta última, en caso de que hubiese.(4) Informar la asistencia. |
| 119. ¿Cómo se enrola a los participantes en el LCE? | <p>Para enrolar a los participantes en la aplicación de escritorio del LCE debe realizar los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">(1) Abrir la aplicación de escritorio del LCE;(2) Ingresar con su Rut y CS de Persona Natural y seleccionar su perfil facilitador con el objetivo de ingresar a la aplicación;(3) Seleccionar su entidad capacitadora y la línea de capacitación del o los cursos que debe dictar. Para finalmente, pulsar el botón “Ver cursos”;(4) Realizar la descarga de los cursos y asistentes.(5) Seleccionar un curso y pulsar el botón “Tomar Asistencia”. Conectar el lector biométrico en la entrada USB de su computador.(6) Hacer doble clic sobre el nombre del participante que desea enrolar, en la columna “Listado de Asistentes” |



Tus desafíos laborales son los nuestros



| | |
|--|--|
| | <p>(tener la precaución de realizarlo en el campo que esté escrito).</p> <ol style="list-style-type: none">(7) Se desplegará una ventana en la cual se visualizarán dos manos en el cual se mostrará un mensaje que indica "Participante no enrolado ¿Desea enrolarlo?" Para lo cual debe seleccionar la opción "Sí".(8) Una vez realizado lo anterior, podrá visualizar los datos del participante, verificando que el dedo que desea enrolar sea el índice de la mano derecha.(9) Posicionar el dedo del participante seleccionado cuatro veces (4) en el lector biométrico.(10) Una vez finalizado el enrolamiento, deberá pulsar el botón "Enrolar".(11) Para concluir este proceso hacer clic sobre el botón "Cerrar" de la ventana "Enrolar". <p>Se recomienda descargar la nómina de asistentes el día anterior para asegurarse de que estén todos los asistentes incluidos en el curso que se tomara la asistencia.</p> <p>Una vez enrolado el participante, su huella quedará registrada en el sistema, quedando habilitado para la toma de asistencia en cada clase, siempre y cuando se haya informado la asistencia del primer día de clases.</p> <p>Para revisar en detalle ver el procedimiento indicado en la guía uso aplicación escritorio versión 4.4.5, página 25, publicada en la página web del SENCE, link, https://www.sence.gob.cl/organismos/libro-de-clases-electronico-lce.html, pestaña "Descarga e instalación", paso 4.</p> |
|--|--|