

Preguntas frecuentes sobre la Plataforma Web del LCE

Funcionalidad: agregar o editar la actividad o contenido de una sesión de clases ya informada.

	Funcionalidad: agregar o editar la actividad o contenido de una sesión de clases ya informada.
<p>49. ¿Cómo puedo agregar o editar actividades de una sesión del curso?</p>	<p>Para ingresar o editar una actividad, puede realizar tanto la búsqueda por un código curso en particular, o bien por criterio de búsqueda “Región”, “Participante” o “Facilitador”, realizando los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Buscar el curso; (2) Buscar las sesiones del curso; (3) Se debe agregar o editar una actividad por sesión, haciendo clic al ícono (libreta y lápiz); (4) Al seleccionar una sesión, podrá agregar o editar una actividad; (5) Si requiere agregar una actividad, debe seleccionar el ícono “+”, en donde podrá agregar en la descripción, horas prácticas y horas teóricas; (6) Si lo que desea es editar una actividad, debe seleccionar la actividad que desea modificar, hacer clic sobre el ícono “+”, editar el contenido y pulsar finalmente sobre el botón “Actualizar”. Recuerde que la actividad solo puede ser editada por la persona que la incorpora; (7) Tenga presente que la actividad/contenido puede ser agregada en la aplicación de escritorio de toma de asistencia, o bien en el sitio web del LCE, cumpliendo con las reglas de negocios de las líneas de capacitación.